

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «20» августа 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
«Детский сад № 5 «Танюша»
_____ Н.А.Мовчан
«22» августа 2024 г.

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 5 «Танюша» г. Феодосии Республики
Крым»**

г.Феодосия
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Танюша» г.Феодосии Республики Крым» (далее учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете в Детском саду № 5 «Танюша» обозначает основные задачи и функции Педагогического совета учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка образовательной программы учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

2.2. **К компетенции Педагогического совета относятся:**

- 1) определение стратегии образовательного процесса;
- 2) рассмотрение и принятие методических направлений работы с обучающимися, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- 3) разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- 4) обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- 5) повышение уровня квалификации педагогов;
- 6) организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с обучающимися.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят Заведующий, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Из числа членов педагогического совета выбираются его председатель и секретарь.

3.2. Председатель организует и планирует работу Педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь Педагогического совета учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.6. Заседания Педагогического совета проводятся:

- Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Решения Педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы учреждения.

3.9. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

3.11. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.13. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.14. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4. Организация управления Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.4. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- обсуждать и принимать образовательную программу учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования ;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции 2.2. настоящего Положения.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО.
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию учреждения.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления: Общим собранием работников учреждения и Управляющим советом (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания и Управляющего совета):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников учреждения и Управляющему совету учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

8. Документация и оформление решений педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Педагогического совета учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении и передаются по акту. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке. Срок хранения 5 лет.

8.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц
- решения педагогического совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом детского сада № 5 «Танюша», принимается на Педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.