

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад № 5 "Танюша" г.Феодосии Республики Крым"

ПРИКАЗ

09 января 2024 г.

№ 11

О формировании муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (работ)  
на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

В соответствии с приказом МКУ "Управление образования Администрации города Феодосии" от 29.12.2023г. № 586 "О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов", постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 26.12.2017 №3691 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"(с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за формирование и выполнение муниципального задания заведующего Мовчан Н.А.
  - 1.1. Предоставить до 09.01.2024г. для утверждения проект муниципального задания на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.
  - 1.2. При формировании муниципального задания на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов учитывать утвержденные в постановлении изменения, перечни классификаторов муниципальных услуг, показатели.
2. Назначить ответственным за сбор информации о выполнении муниципального задания старшего воспитателя Худолееву О.М.
  - 2.1. Старшему воспитателю Худолеевой О.М.:
  - 2.2. Предоставлять отчеты о выполнении муниципального задания:
    - ежеквартальный отчет по итогам первого квартала, полугодия, 9 месяцев не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
    - предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания в срок до "15" января 2025 г.;
    - отчет о выполнении муниципального задания по форме, в срок до "30" января 2025 г.;
  - 2.3. Проводить контроль по выполнению показателей качества муниципального задания, в том числе с проведением проверок в межотчетный период.
3. Утвердить форму анкеты для родителей.
4. Установить срок хранения анкет – 1 год.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.А.Мовчан