

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий «Детский сад № 5 «Танюша»

Н.А.Мовчан



Правила

внутреннего распорядка и поведения посетителей на объекте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5
«Танюша» г.Феодосии Республики Крым».

1. Общие положения:

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка и поведения посетителей на объекте (далее правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и имеют цель установления надлежащего порядка поведения посетителей и создание безопасных условий для воспитанников, сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Танюша» г.Феодосии Республики Крым» (далее детский сад № 5 «Танюша»), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Обеспечение и контроль над соблюдением правил поведения и порядком осуществления пропускного режима на территорию и в здание учреждения возлагается на заведующего хозяйством и старшего воспитателя.

1.3. Исполнение требований, определяемых настоящими правилами, является обязательным для всех посетителей и сотрудников учреждения.

2. Порядок прохода в здание детского сада № 5 «Танюша»:

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками детского сада. Открытие и закрытие дверей центрального входа осуществляется дежурным лично либо путем нажатия кнопки домофона

2.2. Контрольно-пропускной режим для родителей и воспитанников и сотрудников детского сада № 5 «Танюша»;

2.2.1. Родители (законные представители) воспитанников детского сада проходят в здание через центральный вход в рабочие дни утром с 07.00 до 08.30 (приход детей) и вечером с 16.30 до 17.30 (уход детей домой).

В исключительных случаях время прихода и ухода воспитанника может быть изменено.

2.2.2. Работники детского сада приходят в соответствии с графиком и планом работы с 07.00 до 08.30;

2.2.3. Заведующий, заведующий хозяйством имеют допуск в детский сад в любое время суток;

2.2.4. Сотрудники детского сада, в выходные и праздничные дни, могут находиться на территории и в помещениях детского сада только по распоряжению заведующего;

2.3. Контрольно-пропускной режим для посетителей Детского сада № 5 «Танюша».

2.3.1. Посетители проходят в здание через центральный вход;

2.3.2. Лица, посещающие дошкольное учреждение по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и проверенные с помощью ручного металлодетектора.

- официальные лица - (при наличии служебного удостоверения);

- расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники полиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей по согласованию с администрацией детского сада и регистрацией в «Журнале регистрации посетителей»;

2.3.3. Группы лиц, посещающих дошкольное учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание по

приказу заведующего, по списку участников и при предъявлении документа удостоверяющего личность;

2.3.4. На прием к заведующему в дни приема или по вызову, посетители пропускаются в детский сад:

- с выключенными телефонами;

одежде, принятой в государственных учреждениях.

2.3.5. При посещении детского сада посетитель обязан по просьбе дежурного предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения вноса в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

2.3.6. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – сотрудник (дежурный) нажимает на пульт экстренного вызова, задерживает посетителя и докладывает о случившемся заведующему или (лицам их замещающим) и действует в соответствии с полученными указаниями.

2.4.8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание учреждения, дежурный действует по указанию заведующего.

3 Правила поведения посетителей:

3.1. Посетители, находясь в помещении Детского сада № 5 «Танюша» обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к воспитателям, работникам, воспитанникам и другим посетителям;

- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников детского сада;

- не препятствовать надлежащему исполнению воспитателями, работниками дошкольного учреждения своих служебных обязанностей;

- соблюдать очередность на приеме у заведующего (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);

- бережно относиться к имуществу дошкольного учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещениях детского сада;

- при входе на территорию детского сада посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс) обязаны зарегистрировать названные технические средства у дежурного - в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания учреждения.

3.2 Посетителям детского сада № 5 «Танюша» запрещается:

- находиться в служебных помещениях или других помещениях дошкольного учреждения без разрешения заведующего.

- выносить из помещений детского сада документы, полученные для ознакомления;

- брать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;

- курить и распивать спиртные напитки в здании и территории детского сада;

- присутствовать на собраниях и утренниках с включенным мобильным телефоном;

- бросать на территории детского сада различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок на территории детского сада.

- создавать помехи передвижению на территории учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц;

- приносить в помещения и территорию детского сада:

- 1) огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);

- 2) колющие и режущие предметы;

- 3) взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, пиротехнические изделия, ядовитые, пахучие и радиоактивные предметы;
- 4) чемоданы, крупногабаритные сумки (сумки), а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- 5) спиртные напитки;

- входить в дошкольное учреждение:

- 1) в состоянии алкогольного, токсического, наркотического или иного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- 2) с детскими колясками;
- 3) с домашними животными;
- 4) товарами для продажи;
- 5) в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

3.3. Ответственность посетителей детского сада за нарушение настоящих Правил:

- в случае нарушений посетителями дошкольного учреждения пропускного режима и правил поведения сотрудники могут делать нарушителям замечания;
- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;
- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества детского сада на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

4 Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального разрешения хранения и ношения предметами:

4.1. Проход лиц в помещения детского сада с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);
- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

5 Порядок пропуска представителей средств массовой информации.

5.1 Работники средств массовой информации пропускаются в здание дошкольного учреждения по аккредитационным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения.

5.2 Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях детского сада № 5 «Танюша», пропускаются только после проверки документов удостоверяющих их личность.

6 Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях детского сада № 5 «Танюша».

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения дошкольного учреждения дежурным или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению заведующего.

7 Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

7.1. Пропускной режим в здание дошкольного учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается. На территорию детского сада могут входить только работники и дети.

7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

8 Порядок эвакуации родителей, посетителей, сотрудников и воспитанников дошкольного учреждения из помещений и порядок их охраны.

8.1. По установленному сигналу оповещения все посетители, воспитанники, сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях детского сада эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения детского сада прекращается.

Сотрудники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание.