

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5 «Танюша» г. Феодосии Республики Крым»

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 15.08.2019г.

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом Учреждения  
Протокол № 3 от 19.08. 2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
Детский сад № 5 «Танюша»  
«27» августа 2019г.

  
Н.А. Мовчан  


**ПОРЯДОК**

посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых учреждением и не предусмотренных учебным планом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Танюша» г. Феодосии Республики Крым»

г. Феодосия

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5 «Танюша» г.Феодосии Республики Крым» (далее – Учреждение) и не предусмотренных учебным планом, разработан в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012г., Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Танюша» г.Феодосии Республики Крым».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Учреждении, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные лица за их проведение, заведующий и старший воспитатель.

1.4. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.

1.5. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия.

Принимая решение о посещении мероприятия, родитель (законный представитель) подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

1.6. Учреждение может устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятий;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- запрет на повторный вход на мероприятие.

1.7. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории Учреждения санитарно-гигиеническим нормам. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

1.8. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанными и утвержденными Учреждением.

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники Учреждения;
- сторонние физические лица.

2.2. Перед проведением мероприятия Учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж.

### **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Обучающиеся имеют право посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения.

3.2. Право выбора мероприятий происходит по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Все посетители имеют право на уважение своей чести и достоинства.

3.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- плакаты, лозунги, во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.

3.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

3.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.7. Все посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.9. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.10. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой игрушки;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;

3.11. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

3.12. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Вход посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом;

- 4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении воспитателя.
- 4.4. Перед проведением мероприятия педагогический работник обязан объявить обучающимся правила поведения и (или) провести инструктаж.
- 4.5. Гости проходят на мероприятие по утвержденному списку при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом детского сада, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 5.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.