

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» августа 2022г.



ГODOVOЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 5
«Танюша» г. Феодосии Республики Крым»
на 2022/2023 учебный год

г. Феодосия, 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

№ П/П	РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА	Стр.
Раздел I. Вводная часть		3
1.1.	Характеристика учреждения	3
1.2.	Основные технические сведения об учреждении	4
1.3.	Обеспечение педагогическими кадрами	5
1.4.	Сведения о других категориях работников	6
1.5.	Нормативно-правовая документация	7
1.6.	Реализуемые программы в 2022/2023 учебном году	8
1.7.	Задачи образовательно-воспитательной работы в 2022/2023 учебном году	9
Раздел 2. Административно-хозяйственная и Организационно-методическая работа с кадрами.		10
Раздел 3. Родительские собрания.		23
Раздел 5. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования.		25
Приложения		
1.	План летней оздоровительной работы.	27
2.	План санитарно-гигиенической и профилактической работы.	30
3.	Охрана жизни и здоровья детей	32

Первый раздел Вводная часть

1. 1 Характеристика учреждения

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 5 «Танюша» г. Феодосии Республики Крым.

Сокращенное: «Детский сад № 5 «Танюша».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад

Учреждение является юридическим лицом:

ОГРН 1159102003697

ИНН 9108118773

Лицензия на образовательную деятельность: № 0371 от 27.06.2016 г. срок действия лицензии – бессрочно.

Учредитель: Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым. Функции и полномочия учредителя ДОУ осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым».

Детский сад расположен по адресу: Российская Федерация Республика Крым г. Феодосия ул. Армянская, 19, в двухэтажном здании 1976 года постройки общей площадью 982,6 м², размещается на обособленном земельном участке общей площадью 2352 м², проектная мощность - 83 места.

Режим работы:

- пятидневная рабочая неделя, выходной – суббота, воскресенье;
- длительность функционирования с 7.00. до 17.30 (10,5 часов).

Заведующий: Мовчан Наталья Алексеевна, образование высшее.

Виды деятельности (по ОКВЭД): 85.11 Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию); 85.41 Дополнительное образование детей.

Виды деятельности (по Уставу): предоставление общедоступного дошкольного образования; предоставление дополнительного образования; присмотр и уход за детьми.

Формами самоуправления в детском саду являются:

- Общее собрание трудового коллектива
- Педагогический совет
- Совет Учреждения
- Попечительский совет
- Общее родительское собрание

Нормативной базой по общественному самоуправлению являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении
- Правилами внутреннего трудового распорядка
- Устав дошкольного образовательного учреждения:
- Положение об общем собрании трудового коллектива
- Положение о педагогическом совете
- Штатное расписание
- Договор с учредителем
- Договор Учреждения с родителями /законными представителями
- Положение об оплате труда
- Положение об аттестационной комиссии
- Должностные инструкции сотрудников
- Другие локальные акты, необходимые в части содержания образования и организации образовательного процесса

Педагогический коллектив воплощает в жизнь государственную политику в области образования. Управленческая деятельность администрации направлена на обеспечение гарантированного права граждан, на получение детьми дошкольного образования.

Сведения о контингенте воспитанников

Контингент воспитанников сформирован в соответствии с возрастом детей, а количество групп – на основе санитарных норм и условий образовательного процесса, СанПиН.

Списочное число воспитанников на 01.09.2022 – 106 детей

В «Детском саду № 5 «Танюша» в 2022– 2023 учебном году функционирует 4 группы

Вид группы	Возраст детей	Количество детей
Группа раннего возраста	от 1,5 до 3 лет	16
Ракзновозрастная группа	от 3 до 5 лет	30
Старшая группа	от 5 до 6 лет	30
Подготовительная группа	от 6 до 7 лет	30

1.2. Основные технические сведения об учреждении

Объекты подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
Здание детского сада расположенное по адресу г. Феодосия Республика Крым ул. Армянская, 19 , собственником имущества является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым.	удовлетворительное	В здании 2 этажа, подвал, отопление автономное, состояние крыши, земли, ограждения удовлетворительное. Водоснабжение и канализация централизованное.
Групповые комнаты	удовлетворительное	В Детском саду 4 группы, в трех группах – отдельные спальни, в одной спальня не предусмотрена (группа кратковременного пребывания); в 3 группах смежный вход, в одной – автономный. Группы оснащены мебелью для детей и взрослых в соответствии с СанПиНом.
Спортивный зал	отсутствует	
Музыкальный зал	удовлетворительное	Музыкальный зал расположен на первом этаже здания. Оборудован в соответствии с СанПиНом и противопожарными нормами.
Методический кабинет	отсутствует	
Пищеблок	удовлетворительное	Пищеблок расположен на первом этаже здания, состоит из 3 комнат, оборудование требует ремонта и замены.
Медицинский кабинет	удовлетворительное	Совмещён с изолятором
		Участки смежные, игровое

Участки для каждой группы	удовлетворительное	оборудование размещено на каждом участке, теньевые навесы и зелёные насаждения на 4 участках.
Физкультурная площадка	Переоборудована под участок для группы	На участке установлено игровое оборудование и теневой навес.

1.3 Обеспечение педагогическими кадрами

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Пед. стаж	Образование	Категория	Должность	Стаж в ДОУ
1	Мовчан Наталья Алексеевна	11.04.67.	37л.	Высшее		Заведующий	15 л.
2	Моисеева Анастасия Александровна	28.08.81	18 л.	Высшее	Высшая	Муз. рук	14 л.
3	Худолеева Ольга Михайловна	26.12.70.	17 л	Ср. спец.	Высшая	Воспитатель	12 л.
4	Бондаренко Елена Юрьевна	25.07.88	11 л.	Высшее	Первая	Воспитатель	1 мес.
5	Галас Антонина Александровна	22.06.92	11 л.	Высшее	Первая	Старший воспитатель	7 л.
6	Шаврина Светлана Витальевна	30.10.94	5 г.	Ср. спец	СЗД	Воспитатель	3 г.
7	Щупак Анастасия Геннадьевна	03.08.99	1г. 5 мес.	Высшее	Специалист	Воспитатель	1г. 5 мес.
8	Мамутова Анастасия Алексеевна	08.09.91	1г. 10 мес.	Ср.спец.	Специалист	Воспитатель	1г. 10 мес.
9	Козацкая Юлия Владимировна	17.12.79	7 лет	Высшее	СЗД	Воспитатель	6 л.
10	Мысова Ольга Юрьевна	03.05. 91		Высшее	Специалист	Воспитатель	7 мес.

Расстановка педагогических кадров:

№ группы	Возрастная группа	ФИО педагога
Группа №1 «Звездочка»	Разновозрастная группа	Бондаренко Елена Юрьевна Мысова Ольга Юрьевна
Группа №2 «Барвинок»	Старшая группа	Худолеева Ольга Михайловна Щупак Анастасия Геннадьевна
Группа №3 «Ромашка»	Подготовительная группа	Козацкая Юлия Владимировна Щупак Анастасия Геннадьевна
Группа №4 «Божья коровка»	Группа раннего возраста	Шаврина Светлана Витальевна Мысова Ольга Юрьевна

1.4 Сведения о других категориях работников

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Образование	Должность	Разряд	Стаж работы в данном учреждении
1	Мельник Н. П.	05.06.1950	Среднее - специальное	Медсестра		14 л.
2	Млеко Е.А.	21.10.1977	Среднее профессиональное	Кастелянша	2	4 г.4 мес.
3	Трубач С. Р.	30.05.1981	Среднее профессиональное	Повар	3	5 л.
4	Попов И. А.	20.02.1962	Средне-техническое	Сторож	1	12 л
5	Скрябина Л.П.	11.03.1961	среднее	Машинист по стирке белья		8 мес
6	Лунев А.Ф.	02.11.1962	Среднее техническое	Сторож	1	2 г. 7 мес.
7	Плотникова А. В.	23.07.1981	Высшее	делопроизводитель	1	1г. 3 мес.
8	Кузьменко А. А.	03.05.1988	Среднее профессиональное	Помощник воспитателя	1	1г. 10 мес.
9	Кузьменко П. В.	19.12.1952	Среднее профессиональное	дворник	1	1г. 10 мес.
10	Головко А.Б.	01.01.1969	Среднее профессиональное	сторож	1	1г. 5 мес.
11	Голубева О.Ю.	17.03.1987	Среднее специальное	Помощник воспитателя	1	4 г.
12	Макаренко Т.А.	27.10.1977	Среднее профессиональное	Повар	3	4 г.
13	Новикова С. Г.	01.01.1969	Среднее	Помощник воспитателя	1	1г. 10 мес.
14	Федорова В.В.	11.02.1979	Высшее	Заведующий хозяйством		1 г. 6 мес.
15	Матвейченко О. Г.	07.07.1981	Среднее профессиональное	Кухонный рабочий	1	1 г. 6 мес.
16	Носова И.А.	08.10.1973	Среднее профессиональное	Помощник воспитателя	1	7 мес.

1.5 Нормативно-правовая документация

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Танюша» Г. Феодосии Республики Крым на 2022/2023 учебный год составлен в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
- Приоритетный национальный проект «Образование» на 2018 – 2024 гг.
- Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г)
- Конституция РФ от 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года (ст. 38, 41, 42, 43).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Федеральный закон «О пожарной безопасности» (от 21.12.1994 № 69-ФЗ ред.12.03.2014). Требования Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (Правила противопожарного режима в Российской Федерации).
- Приказ Минздрава России от 04.04.03 № 139 «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений».
- Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ст. 14).
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32),
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПин 2.4.3648-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28).
- Постановление главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Письмо Министерства просвещения РФ от 25.03.2020 г. № ГД-65/03 и п.2 письма Роспотребнадзора от 08.05.2020 г. № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».
- Письмо Министерства просвещения РФ от 13.03.2020 г. № С32/03 «Об усилении санитарно-эпидемических мероприятий в образовательных организациях»

- Письмо Министерства просвещения РФ от 08.04.2020 г. № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса».
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Министерства здравоохранения Республики Крым от 15.05.2020 г. № 750/1167 «О работе дежурных групп в дошкольных образовательных организациях».
- Письмо Роспотребнадзора от 22.07.2021 N 02/14750-2021-24 "О подготовке образовательных организаций к новому 2021 - 2022 учебному году"
- Нормативные правовые акты муниципального образования города Феодосии. Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);
- Устав и локальные акты Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Танюша» г. Феодосии Республики Крым..

1.6. Реализуемые программы в 2022/2023 учебном году

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив реализует:

- Основную образовательную программу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Танюша» г. Феодосии Республики Крым» на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорфеевой, Москва, 2020г

- Рабочую программу воспитания. Приложение к основной образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Танюша» г. Феодосии Республики Крым».

Реализуются парциальные программы:

- Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л. М., Феклистова Е. В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодёжи Республики Крым от 01.03. 2017г. №1/7).

- Муниципальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы-составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г. Шахова. (Одобрена коллегией Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018 № 4).

Реализуются дополнительные программы:

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Театральная шкатулка» для детей от 4 до 7 лет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Танюша» г. Феодосии Республики Крым» разработана на основе основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Детский сад № 5 «Танюша» и определяет содержание и организацию образовательной деятельности по направлению художественно- эстетическое развитие детей дошкольного возраста в процессе театрализованной деятельности.

1.7. Задачи образовательно-воспитательной работы в 2022/2023 учебном году

Исходя из анализа работы за 2021-2022 учебный год, с учетом потребностей дошкольного образовательного учреждения определены цель и задачи на 2022-2023 учебный год и летний оздоровительный период.

Цель: создание благоприятных условий при взаимодействии всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для полноценного проживания ребенком дошкольного детства и его подготовка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Создавать условия для успешной социализации дошкольника посредством ранней профориентации.
2. Формировать патриотическое мировоззрение у дошкольников, через систему воспитательной работы по ознакомлению с народными праздниками и семейными традициями
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию культуры здорового образа жизни дошкольников, овладения спортивными и подвижными играми с правилами.

**Раздел 2. Административно-хозяйственная и организационно-методическая работа с кадрами.
План на Август - Сентябрь 2022г.**

Направления деятельности	Формы работы	Содержание	Ответственный
Работа с кадрами	Аттестация	Заседание Аттестационной комиссии Составление графика аттестации, план работы по аттестации	Старший воспитатель
	Самообразование	Выбор тем по самообразованию	Ст. воспитатель
	Смотры - конкурсы профессионального мастерства	Готовность группы к новому учебному году.	Все педагоги
Организационно-педагогическая работ	Контроль	Предупредительный контроль: 1. Оформление документации педагогов. 2. Проверка оформления развивающей среды групп к новому учебному году. Оперативный контроль: 1. Руководство игровой деятельностью детей на прогулке. 2. Соблюдение режима дня.	Старший воспитатель
	Консультации	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование воспитательно-образовательной работы. Обязательная документация педагогов ДОУ. Оформление рабочей документации педагогов (индивидуальное консультирование) • «Адаптация дошкольников» • Рабочая программа воспитания в ДОУ 	Старший воспитатель
	Работа в методическом кабинете	<ul style="list-style-type: none"> • Уточнение планов работы, расписания НООД; • Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп; • Нормативно – правовая база в деятельности педагога ДОУ. 	Старший воспитатель
	Педсовет № 1 установочный	<p align="center">«Приоритетные направления работы детского сада на 2022/2023 учебный год»</p> <p align="center">План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приветственное слово. 2. Анализ летней оздоровительной работы с детьми. 3. Ознакомление коллектива с годовым планом на 2022 /2023 учебный год. 4. Ознакомление коллектива и принятие изменений в Рабочей программе воспитания на 2021/2025 год. 5. Ознакомление коллектива с изменениями, внесенными в ООП. 6. Ознакомление коллектива с учебным планом и календарным графиком на 2022/2023 учебный год, рабочими программами педагогов. 	Заведующий Старший воспитатель

		<p>7. Распределение непосредственно организованной образовательной деятельности по группам.</p> <p>8. Ознакомление коллектива с режимом дня.</p> <p>9. Ознакомление с графиком прохождения аттестации и курсов повышения квалификации в 2022/2023 учебном году.</p> <p>10. Ознакомление с локальными актами, регулирующими деятельность детского сада № 5 «Танюша»</p>	
	Выставки, конкурсы, фестивали	<p>Выставка рисунков «День знаний 1 сентября»</p> <p>Выставка рисунков ко Дню дошкольного работника 27 сентября</p> <p>Участие в акции «Белый цветок» 24 сентября</p>	Воспитатели групп совместно с родителями воспитанников
Мероприятия с детьми	Досуги, праздники, развлечения	Праздник «День знаний»	Муз. руководитель, воспитатели групп
	Кукольный театр	«Кто сказал «Мяу?»»	
Взаимодействие с родителями	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные беседы-консультации с родителями. • Оформление информационных стендов для родителей в группах • Общее родительское собрание • Групповые родительские собрания 		Заведующий, медсестра, ст. воспитатель, воспитатели всех групп
Административно-хозяйственная	<ul style="list-style-type: none"> • Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей • Работа по благоустройству территории • Готовность групп (маркировка мебели, антропометрия, информационные уголки) • Административное совещание по подготовке ДООУ к новому учебному году. 		Заведующий, медсестра, ст.воспитатель, воспитатели групп завхоз

План на Октябрь 2022 г.

Направление деятельности	Формы работы	Содержание	Ответственный
Работа с кадрами	Аттестация	Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации	Заведующий, Ст. воспитатель, члены комиссии
	Самообразовании	Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Ст. воспитатель
Организационно-педагогическая работа	Контроль	Оперативный контроль: 1. Организация подвижных игр 2. Проведение эффективной утренней гимнастики Итоговый контроль: 1. Мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на начало учебного года	Ст. медсестра Заведующий Ст. воспитатель
	Консультации	1. «Создание эффективной предметно-пространственной развивающей среды, направленной на формирование у дошкольников самоопределения и успешной профориентации» 2. «Организация взаимодействия специалистов ДОУ и семей воспитанников по ранней профориентации дошкольников»	Козацкая Ю.В. Щупак А.Г.
	Работа в методкабинете	1. Подбор методических материалов. 2. Организация индивидуальных консультаций педагогов по реализации годовых задач. 3. Оформление периодических изданий на следующий год.	Ст. воспитатель
	Семинар-практикум	«Ранняя профориентация дошкольников как условие успешного социального развития»	Худолеева О.М.
	Выставки, конкурсы, фестивали	1. Выставка рисунков «Всемирный день животных» 4 октября 2. Выставка рисунков по ПДД «Дорога глазами детей» 17 октября	Все педагоги Ст. воспитатель
Мероприятия с детьми	Праздники, развлечения	<ul style="list-style-type: none"> Драматизация сказок по группам День дошкольного работника 	Муз. руководитель, воспитатели групп
	Выставки, конкурсы, фестивали	1. Выставка рисунков «Всемирный день животных» 4 октября 2. Выставка рисунков по ПДД «Дорога глазами детей» 17 октября	Все педагоги Ст. воспитатель
Взаимодействие с родителями	<ul style="list-style-type: none"> Проведение индивидуальных консультаций по результатам обследования детей Групповые родительские собрания Работа с родителями по благоустройству территории 	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп	
Административно-хозяйственная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ Рейд по проверке санитарного состояния групп Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря 	Комиссия по ОТ Завхоз Медсестра	

План на Ноябрь 2022 г.

Направление деятельности	Формы работы	Содержание	Ответственный
Работа с кадрами	Аттестация	Помощь педагогам в подготовке материалов по аттестации. Консультация «Условия успешной аттестации педагогов»	Ст.воспитатель
	Самообразование	Работа воспитателей по самообразованию	Ст. воспитатель, воспитатели
	Презентация профессионального мастерства	Центры «Ранняя профориентация в ДОУ»	Воспитатели всех групп, Музыкальный руководитель
Организационно-педагогическая работа	Контроль	Оперативный контроль: 1. Проверка документации педагогов. 2. Готовность воспитателя к рабочему дню. 3. Организация образовательной деятельности. 4. Проведение осенних праздничных мероприятий.	Н. А. Мовчан Н. П. Мельник О.М.Худолеева
	Консультации	1. «Современные образовательные технологии по ранней профориентации дошкольников» 2. Ранняя профориентация в становлении личности ребёнка-дошкольника	С.В. Шаврина Ю. В. Козацкая
	Работа в методическом кабинете	1. Ознакомление педагогов с новинками методической литературы. 2. Обзор и систематизация статей и журналов по дошкольному воспитанию. 3. Повышение ИКТ компетентности педагогов.	О.М.Худолеева
	Мастер-класс	Лэпбук – как средство ознакомления с профессией.	Е.Ю. Бондаренко
Мероприятия с детьми	Выставки, конкурсы, фестивали	1.Выставка стенгазет «День народного единства» 4 ноября. 2.Выставка рисунков и поделок «День синички». 12 ноября.	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
	Досуги, праздники, развлечения	Осенние утренники Развлечение «Осень, щедрая пора...»	А.А.Моисеева Воспитатели групп
Взаимодействие с родителями	Консультация для родителей: «Семейные традиции и праздники» «Народные праздники как средство нравственного и познавательного развития дошкольника»	Воспитатели групп	
Административная деятельность	Проверка освещения ДОУ. Приобретение посуды в группы Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ Подготовка здания к зиме, утепление окон, уборка территории.	Заведующая Завхоз Медсестра	

План на Декабрь 2022 г.

Направление деятельности	Формы работы	Содержание	Ответственный
Работа с кадрами	Аттестация	Изучение работ аттестуемых воспитателей.	Ст. воспитатель
	Самообразование	Практическая деятельность сбор материалов применение на практике	Воспитатели старшей и подготовительной к школе групп
Организационно-педагогическая работа	Контроль	Оперативный контроль: 1. Организация дополнительных образовательных услуг. 2. Проведение новогодних мероприятий. Тематический контроль: 1. «Организация системы воспитательной работы по ознакомлению с народными праздниками и семейными традициями»	Заведующий, Ст. воспитатель
	Консультации	1. «Как формировать и оценивать чувство патриотизма у дошкольников» 2. «Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников»	О.Ю. Мысова Е.Ю. Бондаренко
	Открытые просмотры	Открытые просмотры НООД по патриотическому воспитанию через ознакомление с народными праздниками и семейными традициями.	Воспитатели всех групп
	Работа в методическом кабинете	1. Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста. 2. Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта.	Ст. воспитатель, Воспитатели всех возрастных групп.
	Педсовет № 2 тематический	«Формирование патриотического мировоззрения у дошкольников через систему воспитательной работы по ознакомлению с народными праздниками и семейными традициями» План педсовета: 1. Выполнение решений педсовета № 1. 2. Справка по итогам тематической проверки «Организация системы воспитательной работы по ознакомлению с народными праздниками и семейными традициями» 3. «Формирование патриотического мировоззрения у дошкольников через систему воспитательной работы в соответствии с Рабочей программой воспитания Детского сада №5 «Ганюша» 4. «Актуальность патриотического воспитания дошкольников». 5. Экспресс-опрос педагогов «О русских обычаях, традициях и народном творчестве» 6. «Современные подходы в работе по	Н. А. Мовчан О. М. Худолева Е.Ю. Бондаренко С.В. Шаврина О.М. Худолева Ю.В. Козацкая

		патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» (из опыта работы) 7. Деловая игра «Патриотическое воспитание в инновационной программе «От рождения до школы» по каждой возрастной группе». 8.Принятие решения.	О.М. Худолеева
Мероприятия с детьми	Выставки, конкурсы, фестивали	Выставка детских рисунков «Зимняя сказка» к 10 декабря Выставка поделок «Чудеса под Новый год» к 22 декабря	Воспитатели всех групп
	Досуги, праздники, развлечения	Новогодние утренники	Муз. Руководитель, воспитатели групп
Взаимодействие с родителями	Консультации для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • Консультации «Общение детей и родителей в семье» • Консультация «Что нужно знать о своем ребенке» 		Воспитатели групп Специалисты
Административно-хозяйственная деятельность	О соблюдении ППБ, подготовка учреждения к проведению новогодних утренников. Составление графика отпусков на 2023 год. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.		Заведующий, Завхоз.

План на Январь 2023 г.

Направление деятельности	Формы работы	Содержание	Ответственный
Работа с кадрами	Аттестация	Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации	Ст.воспитатель
	Самообразование	Организация выставки методической литературы	Ст.воспитатель
Организационно-педагогическая работа	Контроль	Предупредительный контроль: 1.Анализ заболеваемости Оперативный контроль: 1.Организация игровой деятельности. 2. Анализ календарно-перспективного планирования	Заведующий, Ст.воспитатель Медсестра
	Консультации	1. «Игры с правилами, их роль в двигательной активности детей дошкольного возраста». 2. «Детские спортивные игры, методика их проведения».	О.Ю. Мысова А.Г.Щупак
	Работа в методическом кабинете	1. Формирование картотек тематических пальчиковых игр 2. Практические наработки творческой группы	Ст. воспитатель
Мероприятия с детьми	Выставки, конкурсы, фестивали	Выставка работ «День детских изобретений» 17 января	Воспитатели всех групп
	Досуги, Соревнования	Развлечение « Зимние приключения»	Воспитатели групп, муз. Рук.
Взаимодействие с родителями		<ul style="list-style-type: none"> «Организация отдыха родителей и детей на свежем воздухе» «Совместные подвижные игры с детьми» 	Воспитатели групп Специалисты
Административно-хозяйственная деятельность		<ul style="list-style-type: none"> Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования Оперативное совещание по противопожарной безопасности Анализ посещаемости и детской заболеваемости за 2022 год. 	Завхоз Медсестра Заведующий

План на Февраль 2023 г.

Направление деятельности	Формы работы	Содержание	Ответственный
Работа с кадрами	Аттестация	Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации	Ст.воспитатель
	Самообразование	Индивидуальное консультирование по запросам	Ст.воспитатель
	Смотр-конкурс	«Здоровье сберегающая среда групп»	Ст.воспитатель
Организационно-педагогическая работа	Контроль	Предупредительный контроль: 1.Ведение документации в группах. 2.Проведение досугов и развлечений. Оперативный контроль: 1.Организация образовательной деятельности. 2.Организация сюжетно-ролевых игр.	Заведующий Ст.воспитатель
	Консультации	1. «Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья дошкольников» 2. «Инновационные технологии по физическому развитию и укреплению здоровья дошкольников посредством организации подвижных игр»	Ю.В. Козацкая С.В. Шаврина
	Семинар - практикум	Система работы по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста	О.М. Худолеева
	Работа в методическом кабинете	Составление и подборка консультативных материалов по работе с родителями в условиях ДОУ.	Ст.воспитатель
Мероприятия с детьми	Выставки, конкурсы, фестивали	Выставка рисунков и поделок «Защитники Отечества» к 11 февраля Выставка стенгазет «Масленица пришла» к 20 февраля	Воспитатели всех возрастных групп
	Досуги, праздники, развлечения	Праздник «День Защитников Отечества»	Воспитатели групп муз.руководитель
Взаимодействие с родителями	Групповые родительские собрания		Воспитатели групп
Административно-хозяйственная деятельность	Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Состояние охраны труда на пищеблоке. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.		Завхоз Медсестра Заведующий

План на Март 2023 г.

Направление деятельности	Формы работы	Содержание	Ответственный
Работа с кадрами	Аттестация	Оформление документов по аттестации	Ст.воспитатель
	Самообразование	Индивидуальные беседы по оформлению результатов работы по самообразованию	Ст.воспитатель
Организационно-педагогическая работа	Контроль	<p>Предупредительный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение режима дня. 2. Посещаемость воспитанников. <p>Оперативный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Сформированность культурно-гигиенических навыков. <p>Тематический контроль:</p> <p>«Формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, организация подвижных игр с правилами»</p> <p>Итоговый контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самообследования ДООУ 	Заведующий, Ст.воспитатель
	Консультации	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам формирования культуры здорового образа жизни» 2. «Деятельность педагога по формированию у детей дошкольного возраста начальных представлений о некоторых видах спорта» 	А.Г Щупак. О.Ю. Мысова
	Открытые просмотры	Организация спортивных и подвижных игр	Все педагоги
	Работа в методическом кабинете	Подборка материалов по укреплению здоровья детей дошкольного возраста	Ст.воспитатель
	Педсовет № 3 тематический	<p>«Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста посредством развития представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ выполнения решений педсовета №2 2.Итоги тематической проверки ««Формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, организация подвижных игр с правилами» 3. «Детские спортивные игры, методика их проведения» (из опыта работы) 4. Игры с правилами, их роль в двигательной активности детей дошкольного возраста. 5. Формируем привычку к здоровому образу жизни.(деловая игра) 6. Реализация познавательного проекта «Здоровый образ жизни нашей семьи» (из опыта работы) 7.Принятие решения 	Н.А. Мовчан Ст. воспитатель. С.В. Шаврина А.Г.Щупак О.М.Худолеева О.Ю.Мысова

Мероприятия с детьми	Выставки, конкурсы, фестивали	1. Выставка фото - коллажей «Мои родные половинки» (посвященные 23 февраля и 8 марта.) 2. Выставка поделок к Международному дню театра 27 марта	Воспитатели групп
	Досуги, праздники, развлечения	Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта	Муз. руководитель, воспитатели групп.
Взаимодействие с родителями	<ul style="list-style-type: none"> • "Здоровый образ жизни детей, или 10 заповедей здоровья" • Физические нагрузки и их роль в здоровье ребенка 		Воспитатели групп
Административно-хозяйственная деятельность	Производственное собрание. Санитарное состояние групп – взаимопроверка. Анализ заболеваемости за I квартал 2023 года.		Заведующий Профком, Медсестра

План на Апрель 2023 г.

Направление деятельности	Формы работы	Содержание	Ответственный
Работа с кадрами	Аттестация	Составление графика на прохождение аттестации в 2023-2024 учебном году.	Старший воспитатель
	Самообразование	Отчёты по углубленной работе	Воспитатели
Организационно-педагогическая работа	Контроль	Предупредительный контроль: 1. Уровень проведения родительских собраний Оперативный контроль: 1. Сформированность у детей навыков самообслуживания. Итоговый контроль: 1. Мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на конец учебного года.	Заведующий, Ст. воспитатель
	Консультации	1. «Технологии взаимодействия ДОУ и семьи»	Бондаренко Е.Ю.
	Работа в методическом кабинете	Подготовка документации к мониторингу на конец учебного года. Участие и подготовка к муниципальным и региональным конкурсам и фестивалям.	Ст. воспитатель
Мероприятия с детьми	Выставки, конкурсы, фестивали	Выставка рисунков и поделок ко Дню космонавтики «Завтра в космос полечу» к 12 апреля	Воспитатели групп
	Досуги, праздники, развлечения	<ul style="list-style-type: none"> • Космическое приключение • Развлечение «Весенние забавы» 	Муз. руководитель воспитатели
Взаимодействие с родителями		<ul style="list-style-type: none"> • Родительская конференция для родителей детей старших и подготовительных групп с участием представителей школ. • Консультации для родителей: Старшие группы – «Влияние стиля воспитания в семье на поведение и личностное развитие ребенка» Подготовительные к школе группы – «Рекомендации родителям детей-выпускников детского сада» 	Заведующий, Ст. воспитатель Воспитатели групп
Административно-хозяйственная деятельность		Общее собрание трудового коллектива. Экологические субботники по уборке территории ДОУ	Заведующий, Завхоз.

План на Май 2023 г.

Направление деятельности	Формы работы	Содержание	Ответственный
Работа с кадрами	Аттестация	Подведение итогов по аттестации педагогических работников за прошедший учебный год	Ст.воспитатель
	Самообразование	Творческие отчеты педагогов по проведению самоанализа с целью определения уровня самообразовательной работы.	Ст.воспитатель
	Смотры-конкурсы профессионального мастерства	Презентация «Отчет о проделанной работе за учебный год»	Все воспитатели
Организационно-педагогическая работа	Контроль	Оперативный контроль: 1.Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду. 2.Уровень удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий Ст. воспитатель
	Консультации	1. Организация летней оздоровительной работы в детском саду.	Ст. воспитатель
	Работа в методическом кабинете	Составление итоговых таблиц по результатам мониторинга освоения программы детьми всех возрастных групп по всем разделам программы. Составление плана работы на летне-оздоровительный период. Подготовка анализа образовательно-воспитательной деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год	Заведующий, Ст.воспитатель
	Педсовет № 4 итоговый	«Итоги работы ДОУ за 2022/2023 уч. год» План педсовета: 1.Выполнение решений педсовета № 3 2.Выполнение задач годового плана. 3. Мониторинг уровня освоения ООП ДО детьми дошкольного возраста. 4. Итоги работы педагогов за год. 5.Утверждение плана работы ДОУ в летний период. 6.Обсуждение проекта годового плана на 2023-2024 учебный год.	Заведующий Ст. воспитатель Все педагоги Ст. воспитатель Все педагоги
Мероприятия с детьми	Выставки, конкурсы, фестивали	Выставка детских рисунков, работ, посвящённых Дню Победы 9 мая Выставка стенгазет «День защиты детей» к 31 мая	Воспитатели групп
	Досуги, праздники, развлечения	Праздник «Мы помним! Мы гордимся!» Выпускной праздник «Прощай детский сад. Здравствуй школа!»	Муз. руководитель Все воспитатели

Взаимодействие с родителями	<ul style="list-style-type: none"> • Общее родительское собрание «Об итогах работы за год». • Публичный отчет руководителя ДОУ • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ • Родительские собрания во всех возрастных группах на тему: «Итоги учебного года» • Анкетирование родителей – Оценка деятельности детского сада за прошедший учебный год 	Заведующий, Ст.воспитатель Воспитатели групп
Административно-хозяйственная деятельность	<p>Административное совещание о переходе учреждения на летний режим работы</p> <p>Обсуждение плана на летний оздоровительный период (июнь-июль-август)</p>	Заведующий, Ст.воспитатель , Медсестра

Раздел 4. Родительские собрания.

№ п/п	Содержание	Ответственные	Срок
1.	Общее родительское собрание №1 1. Задачи воспитательной образовательной работы на 2022/2023год. 2. Отчет о проделанной работе за 2022/2023 учебный год. 3. Выборы родительского комитета и попечительского совета	Заведующий, Старший воспитатель	Сентябрь
2.	Общее родительское собрание №2 1. Подведение итогов работы за 2022/2023 год. 2. Работа детского сада в летний период. 3. Работа по предупреждению травматизма.	Заведующий, Старший воспитатель	Май
Групповые родительские собрания			
1.	Разновозрастная группа «Звездочка»		
	Родительское собрание №1 <i>Тема: «Начало учебного года»</i> 1. «Возрастные особенности развития детей» 2. «Основные задачи воспитания» 3. «Формирование коммуникативных качеств детей» 4. Выбор родительского комитета.	Е.Ю. Бондаренко О.Ю. Мысова	Сентябрь
	Родительское собрание №2 <i>Тема: «Воспитываем добротой»</i> 1. «Воспитываем добротой» 2. «Поощрения и наказания ребенка в семье» 3. «Прививка и здоровье вашего ребенка»	Е.Ю.Бондаренко О.Ю. Мысова	Февраль
	Родительское собрание №3 <i>Тема: «Скоро лето»</i> 1. «О подведении итогов воспитательной и образовательной работы» 2. «Ознакомление с режимом детского сада на летний оздоровительный период» 3. «ПДД в жизни дошкольника» 4. «Закаливание-залог здоровья ребенка»	Е.Ю.Бондаренко О.Ю. Мысова	Май
2.	Старшая группа «Барвинок»		
	Родительское собрание №1 <i>Тема: «Новый учебный год»</i> 1. Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста. 2. Задачи воспитания и обучения детей старшей группы на 2022– 2023учебный год. 3. Соблюдение режима и правил детского сада. 4. Выборы родительского комитета.	О.М. Худолеева А.Г.Щупак	Сентябрь
	Родительское собрание №2 <i>Тема: «Здоровье ребенка в наших руках».</i> 1. Консультация «Здоровье ребенка в наших руках» 2. Доклад «Почему болеет ребенок?» 3. Профилактика ОРВИ.	О.М. Худолеева А.Г.Щупак	Февраль

	<p align="center">Родительское собрание №3</p> <p>Тема: «Итоги года».</p> <p>1. Подведение итогов за прошедший учебный год.</p> <p>2. Фото отчет «Наши мероприятия в текущем году».</p> <p>3. «Безопасное лето»</p>	<p>О.М. Худолеева А.Г.Щупак</p>	<p>Май</p>
3.	Подготовительная к школе группа «Ромашка»		
	<p>Родительское собрание №1</p> <p>Тема: « Роль семьи в подготовке ребёнка к школе. Возрастные особенности детей 6–7 лет».</p> <p>1. Возрастные особенности детей седьмого года жизни.</p> <p>2. Кризис 6-7 лет</p> <p>3. Знакомство с программными требованиями воспитательно-образовательного процесса и ролью семьи в подготовке ребёнка к школе. Советы родителям.</p> <p>4. Выбор родительского комитета группы.</p>	<p>Ю.В. Козацкая А.Г. Щупак</p>	<p>Сентябрь</p>
	<p>Родительское собрание №2</p> <p>Тема: Здоровый образ жизни. Нужные советы</p> <p>1. Доклад на тему «Здоровый образ жизни. Нужные советы»</p> <p>2. Презентация «Формирование привычки к здоровому образу жизни в группе.</p> <p>3. Доклад: «Формирование правильной осанки».</p>	<p>Ю.В. Козацкая А.Г. Щупак</p>	<p>Февраль</p>
	<p>Родительское собрание №3</p> <p>Тема: « Вот и стали мы на год взрослей»</p> <p>1. Подведение итогов работы группы за год</p> <p>2. Знакомство родителей с критериями готовности детей к школе контексте ФГОС ДО.</p> <p>3. Презентация «Безопасность детей в летний оздоровительный период»</p>	<p>Ю.В. Козацкая А.Г. Щупак</p>	<p>Май</p>
4.	Группа раннего возраста «Божья коровка» (кратковременного пребывания)		
	<p>Родительское собрание №1</p> <p>Тема: «<i>Детский сад пришёл в семью.</i>».</p> <p>1. Адаптация к детскому саду. «Психологические особенности возраста».</p> <p>2. Задачи воспитания и обучения в соответствии с нормами ФГОС ДО.</p> <p>3. Формирование данных в тетради движения детей.</p> <p>4. Выбор родительского комитета</p>	<p>С.В. Шаврина О.Ю. Мысова</p>	<p>Сентябрь</p>
	<p>Родительское собрание №2</p> <p>Тема: «<i>Развитие речи.</i>».</p> <p>1. «Развитие речи детей младшего возраста».</p> <p>2. Консультация на тему: «Секреты общения с ребенком в семье».</p>	<p>С.В. Шаврина О.Ю. Мысова</p>	<p>Январь</p>
	<p>Родительское собрание №3</p> <p>Тема: «<i>Итоги года.</i>».</p> <p>1. Консультация на тему: «Сенсорное развитие детей младшего возраста».</p> <p>2. Итоги года.</p> <p>3. «Безопасность детей - забота взрослых».</p>	<p>С.В. Шаврина О.Ю. Мысова</p>	<p>Май</p>

Раздел 5. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования.

ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Танюша» г. Феодосии Республики Крым»

и

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
специализированная школа №1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением
французского языка г. Феодосии Республики Крым

№п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	ответственные
1.	Планирование совместной работы по преемственности в работе МБОУ специализированная школа № 1 и «Детского сада № 5 «Танюша»	сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
2.	Посещение торжественной линейки.	Сентябрь	Администрация школы и ДОУ
3.	Целевые прогулки к зданию, экскурсия по школе (классы, библиотека, спортзал)	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатель подготовительной к школе группе.
Методическая работа			
1.	Познакомить воспитателей и учителей с новинками психолого-педагогической литературы по вопросам воспитания и обучения детей старшего дошкольного и младшего школьного возрастов.	Октябрь-ноябрь	Ст. воспитатель, завуч
2.	Консультация: - Использование инновационных технологий и нестандартных форм работы с детьми старшего дошкольного возраста.	ноябрь	Заведующий, Ст. воспитатель
3.	Встреча учителей начальных классов и воспитателей дошкольного заведения: «Общее и перспективное в программах дошкольного учебного заведения и начальной школы»	октябрь	заведующий, Ст. воспитатель завуч
4.	Привлекать учеников начальной школы к организации спектаклей для дошкольников	В течение года	Педагог-организатор, воспитатели
Работа с родителями			
1.	Провести общее родительское собрание по проблеме подготовки детей к школе.	октябрь	Заведующий, учитель начальных классов
2.	Систематически обновлять материалы в папке «Советы родителям будущих школьников»	В течение года	Воспитатели, учитель начальных классов
3.	В подготовительной группе оформить уголок	Октябрь-	Воспитатели.

	«Скоро в школу»	ноябрь	
4..	Организовать постоянно действующий консультативный пункт для родителей, по проблеме подготовки детей к школе.	В течение года	Воспитатели, учитель начальных классов
5.	Проводить работу с родителями по предупреждению детского травматизма	В течение года	Заведующая.

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» августа 2022г.

Утверждаю:
Заведующий
Н.А.Мовчан
Приказ № ____ от 29 августа 2022г.

План
летней оздоровительной работы

г. Феодосия, 2022год

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	Воспитательно-образовательная работа с детьми			
1.1	Планирование физкультурно – оздоровительной работы в ДОО в летний период	В течение лета	воспитатели	
1.2	Проведение НООД согласно, утвержденной сетке занятий.	В течение лета	воспитатели,	
1.3.	Планирование игровой деятельности согласно возрасту и требованиям Программы	В течение лета	воспитатели	
1.4.	Театрализованная деятельность: - показ старшими детьми кукольных театров; - игры – драматизации - изготовление атрибутов к играм и театрализованным представлениям	В течение лета	Воспитатели, музыкальный руководитель	
1.5.	Беседы с детьми по предупреждению травматизма: - Наш друг светофор - Игры во дворе и дома - Что можно, а чего нельзя - С незнакомыми предметами надо быть осторожным.	Июль-август	воспитатели,	
1.5.	Экологическое воспитание: - труд в цветнике и огороде; - эксперименты в природе; - наблюдения за объектами живой и неживой природы; - экскурсии на природу	июнь - август	воспитатели	
2.	Методическая работа.			
2.1.	Провести консультации для педагогов ДОО: -особенности планирования работы с детьми летом; -организация работы по развитию двигательной активности на прогулке; - организация экскурсий, занятий в летний оздоровительный период	Июнь	заведующий ДОО	
2.2.	Выставка методических пособий по организации работы с детьми летом	Июнь-июль	заведующий ДОО	
2.3.	Оформление методических рекомендаций по организации работы в летний период	Май-июнь	заведующий ДОО	
2.3.	Индивидуальная работа с воспитателями по организации работы в летний период (по необходимости)	В течение лета	заведующий ДОО	
3.	Медицинская работа			
3.1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе	В течение лета	воспитатели	
	- провести комплекс противоглистных мероприятий	постоянно	Мельник Н.П.	
	- ежедневно включение в меню свежих овощей, фруктов, соков; - второй завтрак на свежем воздухе (фрукты, соки)	постоянно	завхоз	
3.2.	Соблюдать питьевой режим.	постоянно	пом. воспитателя	

3.3.	Осуществление всех видов закаливания в течение дня	В течение лета	воспитатели	
4.	<i>Контроль и руководство оздоровительной работой</i>			
4.1.	Смотр-конкурс по подготовке участков к летней оздоровительной работе	май	Заведующая, воспитатели	
4.2.	Оперативный контроль по плану	В течение лета	Заведующая,	
4.3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. Соблюдение санитарных норм содержания помещений и игровых площадок в ДОО	В течение лета	Заведующая, медсестра	
4.3.	За организацией питания в летний период	В течение лета	Заведующий, медсестра	
4.4.	За соблюдением питьевого режима	В течение лета	медсестра	
4.5.	За проведением закаливающих мероприятий	В течение лета	медсестра	
5.	<i>Работа с родителями</i>			
5.1.	Провести групповые родительские собрания по подготовке к летнему оздоровительному периоду	май	Заведующая, медсестра, воспитатели	
5.2.	Оформить уголки для родителей в группах с рекомендациями по воспитанию детей летом, по организации питания, отдыха в летний период	Июнь-август	воспитатели	
5.3.	Привлечь родителей к выполнению косметического ремонта на игровых площадках.	В течение лета	Воспитатели, завхоз	
5.	<i>Административно-хозяйственная работа.</i>			
5.1.	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и познакомить с ним всех работников	июнь	Мовчан Н.А.	
5.2.	Определить ответственных работников за ежедневный осмотр состояния ограждения территории, наличия на территории ядовитых грибов и растений, санитарного состояния площадок, теневых навесов.	май	завхоз	
5.3.	Провести косметический ремонт и покраску оборудования на игровых площадках.	июнь	завхоз	
5.4.	Провести косметический ремонт помещений	в течение лета	завхоз	
5.5.	Обновить песок в песочницах	июнь	завхоз	

Принято:

Утверждаю:

на педагогическом совете

Заведующий

Протокол № 1

Н.А.Мовчан

от «29» августа 2022г.

Приказ № ____ от «29» августа 2022 г.

**План
санитарно-гигиенической
и
профилактической работы.**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
	<i>Медицинская работа</i>			
1	Осуществлять прием вновь поступивших детей с обязательным 10 дневным наблюдением – фильтром.	По мере поступления	Мельник Н.П. Мовчан Н.А.	
2	Проводить профилактику инфекционных заболеваний.	Согласно плану	Мельник Н.П.	
3.	Систематическое ведение обязательной медицинской документации	Постоянно	Мельник Н.П.	
3	Осуществлять контроль за выполнением режима дня, согласованностью в работе медицинского персонала и педагогов.	систематически	Мельник Н.П.	
4	Осуществлять контроль за физическим развитием детей.	систематически	Мельник Н.П.	
5	Утреннюю гимнастику проводить в тёплое время года на участке.	систематически	Воспитатели групп.	
6	Посещать занятия по физкультуре, осуществлять медико-педагогический контроль за их проведением.	согласно плану	Мельник Н.П.	
7	Оказывать помощь воспитателям в проведении закаливающих мероприятий, контролировать их систематичность и индивидуальность.	систематически	Мельник Н.П.	
8	Осуществлять контроль за подготовкой, организацией и проведением прогулок и пешеходных переходов.	систематически	Мельник Н.П.	
9	Оказывать помощь воспитателям в проведении физкультурно-оздоровительной работы.	по мере необходимости	Мельник Н.П.	
10	Проводить профилактический осмотр детей узкими специалистами.	согласно плану	Мельник Н.П.	
11	Организовать рациональное питание детей.	в течение года	Мельник Н.П.	
12	Проводить санитарно-просветительную работу с сотрудниками и родителями.	систематически	Мельник Н.П.	
14	Вести документацию на детей. (медицинские карты, журналы антропометрии)	постоянно	Мельник Н.П.	
15	Осуществлять контроль за санитарным состоянием групповых помещений, игровых площадок, веранд, пищеблока.	постоянно	Мельник Н.П.	

Принято:

на педагогическом совете

Протокол № 1

от « » августа 2022

Утверждаю:

Заведующий

_____ Н.А.Мовчан

Приказ № от августа 2022

**Охрана жизни
и здоровья детей**

№ п/п	мероприятия	Сроки выполнения	ответственный	примечание
	1. Работа с педагогами и родителями			
1.	Познакомить участников учебно-воспитательного процесса с Законами РФ, «Охране труда», «Пожарной безопасности».	Сентябрь	Заведующая, воспитатели	
2.	Проводить инструктаж «По охране жизни и здоровья детей» с работниками ДОО	В течение года	Заведующая, завхоз	
3.	Проводить тематические инструктажи по предупреждению детского травматизма.	В течение года	заведующая	
4.	Провести тематическое изучение состояния знаний и навыков по ОБЖД старших дошкольников.	Апрель	заведующая	
5.	Повысить личную ответственность сотрудников ДОО в период проведения массовых мероприятий.	В течение года	завхоз	
6.	Проводить консультации, беседы, родительские собрания по предупреждению детского травматизма	В течение года	воспитатели	
7.	Пополнить информацию для родителей по охране жизни и здоровья детей	Ноябрь, март 2022/23г.	воспитатели	
8.	Провести конкурс «Рисунок на асфальте».	Май 2023	воспитатели	
9.	Организовать выставку литературы и дидактических материалов по вопросам предупреждения детского травматизма.	ноябрь	Воспитатели, медицинская сестра	
10.	Проведение профилактических прививок	в течение года	мед. сестра	
	2. Работа с детьми			
1.	Неделя безопасности	2-8 сентября	воспитатели	
2.	Дни здоровья	1 раз в месяц	воспитатели	
3.	Развлечение «Мы пожарные»	апрель	Муз. руковод.	