

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
протокол № 3 от 28.03.2019 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
«Детский сад № 5 «Танюша»
_____ Н.А.Мовчан
«01» апреля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

на общем родительском собрании
Протокол от 29. 03. 2019 г. № 2

Положение
О Совете учреждения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 5 «Танюша» г.Феодосии Республики
Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Танюша» г.Феодосии Республики Крым» (далее учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о Совете учреждения определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами учреждения и документацию.

1.3. Настоящее Положение о Совете учреждения разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.5. В состав Совета входят представители работников учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива учреждения, простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом учреждения, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.7. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией учреждения и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета учреждения

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета учреждения являются:

- участие в определении основных направлений образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в учреждении, целевым расходованием финансовых средств учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов учреждения в пределах его компетенции.

3. Функции Совета учреждения

3. Совет учреждения осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации учреждения в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса учреждения;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) учреждения;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса в учреждении;
- принимает план развития учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития учреждения;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией детского сада участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам воспитания, образования воспитанников, в

том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране жизни и здоровья детей;

- по представлению педагогического совета учреждения согласовывает использование новых методик осуществления образовательного процесса и образовательных технологий;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;
- выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада учреждения;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции учреждения.

4. Компетенция Совета учреждения

4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- согласование и принятие локальных актов детского сада относящихся к компетенции Совета;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств учреждения;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников учреждения;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- информирование общественности о результатах деятельности Совета учреждения.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования образовательного процесса;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников учреждения;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников учреждения;
- осуществления иных направлений деятельности учреждения.

4.3. Решения Совета учреждения доводятся до сведения всех участников образовательного процесса учреждения.

5. Состав Совета учреждения

5.1. Совет учреждения формируется в составе не менее 5 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 2 человека;
- представителей коллектива работников учреждения - 2 человека;
- заведующий учреждением.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим родительским собранием, открытым голосованием.

5.3. Работники учреждения, дети которых посещают учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть больше половины общего числа членов Совета.

5.5. Члены Совета учреждения из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

5.6. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

5.7. Остальное место в Совете занимает заведующий учреждением.

5.8. Члены Совета учреждения избираются сроком на три года.

5.9. Заведующий учреждением входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.11. На первом заседании Совета учреждения избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников детского сада либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета учреждения не является его членом.

5.12. Совет учреждения, утверждается приказом заведующего.

5.13. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением о Совете учреждения.

5.14. Член Совета учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

5.15. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.16. При выбытии из Совета учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5.17. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.18. Председатель Совета учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.19. В случае отсутствия председателя Совета учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.20. Секретарь Совета учреждения поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета учреждения.

6. Организация деятельности Совета учреждения

6.1. Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего учреждением, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета учреждения, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии

заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член Совета учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета учреждения и оформляются протоколом.

6.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.9. На заседании Совета учреждения ведётся протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Члены Совета учреждения работают на общественных началах.

6.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета учреждения возлагается на администрацию учреждения.

6.13. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

7. Права и обязанности Совета учреждения

7.1. Совет учреждения имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в учреждении на заседания Педагогического совета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления, участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета учреждения для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Совета учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета учреждения;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета учреждения;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета учреждения;
- присутствовать на заседании Педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета учреждения.

7.4. Члены Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает учреждение, однако вправе сделать это.

7.5. Член Совета учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника учреждения, избранного членом Совета.
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения;

7.6. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение о Совете учреждения и Устав учреждения;
- принимать посильное участие в деятельности Совета учреждения;
- соблюдать права участников образовательного процесса учреждения;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами учреждения.

8. Ответственность Совета учреждения

8.1. Совет учреждения несёт ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в учреждении;
- укрепление общественного признания деятельности учреждения;

8.2. Решения Совета учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Совет учреждения взаимодействует с педагогическим советом учреждения, представителями родительской общественности.

9.2. Лица, приглашенные на заседание Совета учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета учреждения

10.1. Совет учреждения имеет самостоятельный план работы на год.

10.2. Заседания Совета оформляются протокольно.

10.3. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета учреждения и секретарем.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.5. Заведующий учреждением обеспечивает хранение протоколов Совета учреждения в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 3 года.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о Совете учреждения является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Общем собрании трудового коллектива и Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.