

**Принято:**  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «15» августа 2023 г.

**Утверждаю:**  
Заведующий  
\_\_\_\_\_  
Н. А. Мовчан  
«15» августа 2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 5**  
**«Танюша» г. Феодосии Республики Крым»**  
**на 2023/2024 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

№ П/П	РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА	Стр.
<b>Раздел I. Вводная часть</b>		<b>3</b>
1.1.	Характеристика учреждения	3
1.2.	Основные технические сведения об учреждении	4
1.3.	Обеспечение педагогическими кадрами	5
1.4.	Сведения о других категориях работников	6
1.5.	Нормативно-правовая документация	7
1.6.	Реализуемые программы в 2022/2023 учебном году	8
1.7.	Задачи образовательно-воспитательной работы в 2022/2023 учебном году	9
<b>Раздел 2. Административно-хозяйственная и Организационно-методическая работа с кадрами.</b>		10
<b>Раздел 3. Родительские собрания.</b>		23
<b>Раздел 5. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования.</b>		25
<b>Приложения</b>		
1.	План летней оздоровительной работы.	27
2.	План санитарно-гигиенической и профилактической работы.	30
3.	Охрана жизни и здоровья детей	32

## Первый раздел Вводная часть

### 1. 1 Характеристика учреждения

**Полное наименование:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 5 «Танюша» г. Феодосии Республики Крым.

**Сокращенное:** «Детский сад № 5 «Танюша».

**Организационно-правовая форма:** учреждение.

**Тип:** дошкольное образовательное учреждение.

**Вид:** детский сад

**Учреждение является юридическим лицом:**

ОГРН 1159102003697

ИНН 9108118773

**Лицензия на образовательную деятельность:** № 0371 от 27.06.2016 г. срок действия лицензии – бессрочно.

**Учредитель:** Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым. Функции и полномочия учредителя ДОУ осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым».

**Детский сад расположен по адресу:** Российская Федерация Республики Крым г. Феодосия ул. Армянская, 19, в двухэтажном здании 1976 года постройки общей площадью 982,6 м<sup>2</sup>, размещается на обособленном земельном участке общей площадью 2352 м<sup>2</sup>, проектная мощность - 83 места.

**Режим работы:**

- пятидневная рабочая неделя, выходной – суббота, воскресенье;
- длительность функционирования с 7.00. до 17.30 (10,5 часов).

**Заведующий:** Мовчан Наталья Алексеевна, образование высшее.

**Виды деятельности (по ОКВЭД):** 85.11 Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию); 85.41 Дополнительное образование детей.

**Виды деятельности (по Уставу):** предоставление общедоступного дошкольного образования; предоставление дополнительного образования; присмотр и уход за детьми.

**Формами самоуправления в детском саду являются:**

- Общее собрание трудового коллектива
- Педагогический совет
- Совет Учреждения
- Попечительский совет
- Общее родительское собрание

**Нормативной базой по общественному самоуправлению являются:**

- Закон Российской Федерации «Об образовании»
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении
- Правилами внутреннего трудового распорядка
- Устав дошкольного образовательного учреждения:
- Положение об общем собрании трудового коллектива
- Положение о педагогическом совете
- Штатное расписание
- Договор с учредителем
- Договор Учреждения с родителями /законными представителями
- Положение об оплате труда
- Положение об аттестационной комиссии
- Должностные инструкции сотрудников
- Другие локальные акты, необходимые в части содержания образования и организации образовательного процесса

Педагогический коллектив воплощает в жизнь государственную политику в области образования. Управленческая деятельность администрации направлена на обеспечение гарантированного права граждан, на получение детьми дошкольного образования.

#### **Сведения о контингенте воспитанников**

Контингент воспитанников сформирован в соответствии с возрастом детей, а количество групп – на основе санитарных норм и условий образовательного процесса, СанПиН.

Списочное число воспитанников на 01.09.2023 – 106 детей

#### **В «Детском саду № 5 «Танюша» в 2023– 2024 учебном году функционирует 4 группы**

<b>Вид группы</b>	<b>Возраст детей</b>	<b>Количество детей</b>
Группа раннего возраста	от 1,5 до 3 лет	16
Разновозрастная группа	от 4 до 6 лет	30
Вторая младшая группа	от 3 до 4 лет	30
Подготовительная группа	от 6 до 7 лет	30

#### **1.2. Основные технические сведения об учреждении**

<b>Объекты подвергающиеся анализу</b>	<b>Состояние объектов на начало учебного года</b>	<b>Характеристика оснащения объектов</b>
Здание детского сада расположенное по адресу г. Феодосия Республика Крым ул. Армянская, 19 , собственником имущества является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым.	удовлетворительное	В здании 2 этажа, подвал, отопление автономное, состояние крыши, земли, ограждения удовлетворительное. Водоснабжение и канализация централизованное.
Групповые комнаты	удовлетворительное	В Детском саду 4 группы, в трех группах – отдельные спальни, в одной спальня не предусмотрена (группа кратковременного пребывания); в 3 группах смежный вход, в одной – автономный. Группы оснащены мебелью для детей и взрослых в соответствии с СанПиНом.
Спортивный зал (совмещен с музыкальным залом)	отсутствует	
Музыкальный зал	удовлетворительное	Музыкальный зал расположен на первом этаже здания. Оборудован в соответствии с СанПиНом и противопожарными нормами.
Методический кабинет	отсутствует	
Пищеблок	удовлетворительное	Пищеблок расположен на первом этаже здания, состоит из 3 комнат, оборудование требует ремонта и замены.
Медицинский кабинет	удовлетворительное	Совмещён с изолятором

Участки для каждой группы	удовлетворительное	Участки смежные, игровое оборудование размещено на каждом участке, тентовые навесы и зелёные насаждения на 4 участках.
Физкультурная площадка	Переоборудована под участок для группы	На участке установлено игровое оборудование и тентовый навес.

### 1.3 Обеспечение педагогическими кадрами

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Пед. стаж	Образование	Категория	Должность	Стаж в ДОУ
1	Мовчан Наталья Алексеевна	11.04.67.	38л.	Высшее		Заведующий	16 л.
2	Моисеева Анастасия Александровна	28.08.81	19 л.	Высшее	Высшая	Муз. рук	15 л.
3	Худолеева Ольга Михайловна	26.12.70.	18 л.	Высшее	Высшая	Воспитатель	13 л.
4	Бондаренко Елена Юрьевна	25.07.88	12 л.	Высшее	Первая	Воспитатель	1г.1 мес.
5	Галас Антонина Александровна	22.06.1992	11 л.	Высшее	Первая	Старший воспитатель	8 л.
6	Тарасенко Ольга Николаевна	16.10.1982	6 лет	Высшее	Специалист	Воспитатель	6 лет
7	Щупак Анастасия Геннадьевна	03.08.99	2г. 5 мес.	Высшее	Специалист	Воспитатель	2г. 5 мес.
8	Козацкая Юлия Владимировна	17.12.79	8 лет	Высшее	СЗД	Воспитатель	8 л.
9	Мысова Ольга Юрьевна	03.05. 91	0	Высшее	Специалист	Воспитатель	1 г.7 мес.
10	Плотникова Анна Владимировна	1981	0	Высшее	Специалист	Инструктор по физкультуре	0

#### Расстановка педагогических кадров:

№ группы	Возрастная группа	ФИО педагога
Группа №1 «Звездочка»	Разновозрастная группа	Бондаренко Елена Юрьевна Мысова Ольга Юрьевна
Группа №2 «Барвинок»	Старшая группа	Худолеева Ольга Михайловна Щупак Анастасия Геннадьевна
Группа №3 «Ромашка»	Подготовительная группа	Козацкая Юлия Владимировна Щупак Анастасия Геннадьевна
Группа №4 «Божья коровка»	Группа раннего возраста	Тарасенко Ольга Николаевна Мысова Ольга Юрьевна

#### 1.4 Сведения о других категориях работников

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Образование	Должность	Разряд	Стаж работы в данном учреждении
1	Гущина Л.Л.	23.05.1968	Среднее - специальное	Медсестра		6 мес.
2	Млеко Е.А.	21.10.1977	Среднее профессиональное	Кастелянша	2	5 лет 4 мес.
3	Трубач С. Р.	30.05.1981	Среднее профессиональное	Повар	3	6 л.
4	Попов И. А.	20.02.1962	Средне-техническое	Сторож	1	13 л
5	Головко А.Б.	01.01.1969	Среднее профессиональное	сторож	1	2 г. 5 мес.
6	Лунев А.Ф.	02.11.1962	Среднее техническое	Сторож	1	3 г. 7 мес.
7	Плотникова А. В.	23.07.1981	Высшее	делопроизводитель	1	2 г. 3 мес.
8	Кузьменко А. А.	03.05.1988	Среднее профессиональное	Помощник воспитателя	1	2 г. 10 мес.
9	Кузьменко П. В.	19.12.1952	Среднее профессиональное	дворник	1	2 г. 10 мес.
10	Макаренко Т.А.	27.10.1977	Среднее профессиональное	Повар	3	5 лет.
11	Голубева О.Ю.	17.03.1987	Среднее специальное	Помощник воспитателя	1	5 лет.
12	Федорова В.В.	11.02.1979	Высшее	Заведующий хозяйством	1	2 г. 6 мес.
13	Гафарова В.М.	02.06.1993	Среднее профессиональное	Помощник воспитатель	1	0
14	Носова И.А.	08.10.1973	Среднее профессиональное	Помощник воспитателя	1	1 г.7 мес.
15	Сайидова Э.Р.	07.12.1976	Высшее	Кухонный работник	1	3 мес.
16	Голубев Н.Н.	08.11.1983	Среднее профессиональное	Электромонтер по рем. и обслужив. эл.оборуд.	2	10 мес

## 1.5 Нормативно-правовая документация

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Танюша» Г. Феодосии Республики Крым на 2023/2024 учебный год составлен в соответствии с нормативно-правовыми документами:

### *Документы федерального уровня:*

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. с изм. и доп., вступ. В силу с 28.02.2023)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 28.12.2022.№71847)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 №1048 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. №373» (зарегистрирован 12.01.2023 №71978);
- Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.2.2020 №61573);
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПин 2.4.3648-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28);
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32);
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
- Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023 – текст: электронный URL: <https://docs.edu.gov.ru/document/8a9ccbca040d8c6dd31a077fd2a6e226/download/5633>
- Приоритетный национальный проект «Образование» на 2018 – 2024 гг.
- Приказ Минздрава России от 04.04.03 № 139 «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений».

- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

***Документы регионального уровня:***

- Закон республики Крым от 06.07.2015 г. №131-ЗРК/15 «Об образовании в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.09.2023 №579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

***Нормативные правовые акты муниципального образования города Феодосии.***

***Документы уровня образовательной организации***

1. Устав ДОО
2. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности в ДОО;
3. Программа развития ДОО
4. Локальные акты Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Танюша» г. Феодосии Республики Крым..

**1.6. Реализуемые программы в 2023/2024 учебном году**

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив реализует:

- Образовательную программу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Танюша» г. Феодосии Республики Крым» на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования;

Реализуются парциальные программы:

- Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л. М., Феклистова Е. В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодёжи Республики Крым от 01.03. 2017г. №1/7).

- Муниципальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы-составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г. Шахова. (Одобрена коллегией Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018 № 4).

Реализуются дополнительные программы:

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Театральная шкатулка» для детей от 4 до 7 лет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Танюша» г. Феодосии Республики Крым» разработана на основе Образовательной программы дошкольного образования «Детского сада № 5 «Танюша» и определяет содержание и организацию образовательной деятельности по направлению художественно - эстетическое развитие детей дошкольного возраста в процессе театрализованной деятельности.



## **1.7. Задачи образовательно-воспитательной работы в 2023/2024 учебном году**

Исходя из анализа работы за 2022-2023 учебный год, с учетом потребностей дошкольного образовательного учреждения определены цель и задачи на 2023-2024 учебный год и летний оздоровительный период.

Цель: Построение работы дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДООУ по основным направлениям ОП, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Систематизировать работу педагогов по охране и укреплению здоровья воспитанников посредством формирования начальных валеологических представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилам личной безопасности.
3. Развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка через формирование экологических представлений в процессе ознакомления с историей и природой родного города.
4. Формировать у дошкольников предпосылки функциональной грамотности посредством использования инновационных форм образовательной деятельности.

**Раздел 2. Административно-хозяйственная и организационно-методическая работа с кадрами.  
План на Август - Сентябрь 2023г.**

Направления деятельности	Формы работы	Содержание	Ответственный
Работа с кадрами	Аттестация	Заседание Аттестационной комиссии Составление графика аттестации, план работы по аттестации	Старший воспитатель
	Самообразование	Выбор тем по самообразованию	Ст. воспитатель
	Смотры - конкурсы профессионального мастерства	Готовность группы к новому учебному году.	Все педагоги
Организационно-педагогическая работа	Контроль	<b>Предупредительный контроль:</b> 1. Оформление документации педагогов. 2. Проверка оформления развивающей среды групп к новому учебному году. <b>Оперативный контроль:</b> 1. Руководство игровой деятельностью детей на прогулке. 2. Соблюдение режима дня.	Старший воспитатель
	Консультации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование воспитательно-образовательной работы. Обязательная документация педагогов ДОУ. Оформление рабочей документации педагогов (индивидуальное консультирование)</li> <li>• «Адаптация дошкольников»</li> <li>•</li> </ul>	Старший воспитатель
	Работа в методическом кабинете	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уточнение планов работы, расписания НООД;</li> <li>• Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп;</li> <li>• Нормативно – правовая база в деятельности педагога ДОУ.</li> </ul>	Старший воспитатель
	Педсовет № 1 установочный	<p align="center"><b>«Приоритетные направления работы детского сада на 2022/2023 учебный год»</b></p> <p align="center"><b>План педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приветственное слово.</li> <li>2. Анализ летней оздоровительной работы с детьми.</li> <li>3. Ознакомление коллектива с годовым планом на 2023 /2024 учебный год.</li> <li>4. Ознакомление коллектива с проектом Образовательной программой дошкольного образования «Детский сад №5 «Танюша» (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО 2023г).</li> <li>5. Ознакомление коллектива с учебным планом и календарным графиком на 2023/2024 учебный год,</li> <li>6. Распределение непосредственно</li> </ol>	Заведующий Старший воспитатель

		<p>организованной образовательной деятельности по группам.</p> <p>7. Ознакомление коллектива с режимом дня.</p> <p>8. Ознакомление с графиком прохождения аттестации и курсов повышения квалификации в 2023/2024 учебном году.</p> <p>9. Ознакомление с локальными актами, регулирующими деятельность детского сада № 5 «Танюша»</p>	
	Выставки, конкурсы, фестивали	<p>Выставка рисунков «Краски осени»</p> <p>Выставка рисунков ко Дню дошкольного работника «Мой любимый воспитатель» 27 сентября</p> <p>Участие в акции «Белый цветок» 24 сентября</p>	Воспитатели групп совместно с родителями воспитанников
<b>Мероприятия с детьми</b>	Досуги, праздники, развлечения	Праздник «День знаний»	Муз. руководитель, воспитатели групп
	Кукольный театр	«Кот, петух и лиса»	групп
<b>Взаимодействие с родителями</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные беседы-консультации с родителями.</li> <li>• Оформление информационных стендов для родителей в группах</li> <li>• Общее родительское собрание</li> <li>• Групповые родительские собрания</li> </ul>		Заведующий, медсестра, ст. воспитатель, воспитатели всех групп
<b>Административно-хозяйственная</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей</li> <li>• Работа по благоустройству территории</li> <li>• Готовность групп (маркировка мебели, антропометрия, информационные уголки)</li> <li>• Административное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.</li> </ul>		Заведующий, медсестра, ст. воспитатель, воспитатели групп завхоз

План на Октябрь 2023 г.

Направление деятельности	Формы работы	Содержание	Ответственный
Работа с кадрами	Аттестация	Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации	Заведующий, Ст. воспитатель, члены комиссии
	Самообразовании	Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Ст. воспитатель
Организационно-педагогическая работа	Контроль	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Проведение эффективной утренней гимнастики 2. Организация подвижных игр <b>Итоговый контроль:</b> 1. Мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на начало учебного года	Медсестра  Заведующий  Ст. воспитатель
	Консультации	1. Задачи и содержание образовательных областей ФООП ДО. 2. Особенности организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО	Бондаренко Е.Ю. Щупак А.Г.
	Работа в методкабинете	1. Подбор методических материалов. 2. Организация индивидуальных консультаций педагогов по реализации годовых задач. 3. Оформление периодических изданий на следующий год.	Ст. воспитатель
	Семинар-практикум	Примеры модельных решений по созданию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов для реализации образовательных программ ДО	Худолеева О.М.
	Выставки, конкурсы, фестивали	1. Выставка рисунков «День рождения почтовой открытки» 1 октября 2. Выставка рисунков по ПДД «Дорога глазами детей» 17 октября 3. Стенгазета «День отца в России» к 22 октября	Все педагоги Ст. воспитатель
Мероприятия с детьми	Праздники, развлечения	<ul style="list-style-type: none"> <li>Драматизация сказок по группам</li> <li>«Мой папа самый лучший»</li> </ul>	Муз. руководитель, воспитатели групп
	Взаимодействие с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение индивидуальных консультаций по результатам обследования детей</li> <li>Групповые родительские собрания</li> <li>Работа с родителями по благоустройству территории</li> </ul>	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп
Административно-хозяйственная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ</li> <li>Рейд по проверке санитарного состояния групп</li> <li>Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря</li> </ul>	Комиссия по ОТ Завхоз Медсестра	

План на Ноябрь 2022 г.

Направление деятельности	Формы работы	Содержание	Ответственный
Работа с кадрами	Аттестация	Помощь педагогам в подготовке материалов по аттестации. Консультация «Условия успешной аттестации педагогов»	Ст.воспитатель
	Самообразование	Работа воспитателей по самообразованию	Ст. воспитатель, воспитатели
	Презентация профессионального мастерства	1. Подготовка и презентация пособий по валеологическому воспитанию. 2. Составление картотек дидактических игр и занятий по воспитанию основ ЗОЖ, валеологии, правил личной безопасности.	Воспитатели всех групп, Музыкальный руководитель
Организационно-педагогическая работа	Контроль	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Проверка документации педагогов. 2. Готовность воспитателя к рабочему дню. 3. Организация образовательной деятельности. 4. Проведение осенних праздничных мероприятий.	Н. А. Мовчан Л.Л.Гущина О.М.Худолеева
	Консультации	1. Валеологические требования к организации НОД в Детском саду. 2. «Организация работы по валеологическому просвещению детей и родителей в ДОУ»	О.Н. Тарасенко О.Ю. Мысова
	Работа в методическом кабинете	1. Ознакомление педагогов с новинками методической литературы. 2. Обзор и систематизация статей и журналов по дошкольному воспитанию. 3. Повышение ИКТ компетентности педагогов.	Ст воспитатель О.М.Худолеева
	Семинар практикум	«Использование проектной деятельности в работе воспитателей»	Ст. воспитатель
Мероприятия с детьми	Выставки, конкурсы, фестивали	1.Выставка рисунков «Если мы едины, мы непобедимы!» 4 ноября. 2.Выставка рисунков и поделок «Природы яркий сарафан» 15 ноября	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
	Досуги, праздники, развлечения	Осенние утренники Развлечение «Осень в гости к нам пришла...»	А.А.Моисеева Воспитатели групп
Взаимодействие с родителями	Консультация для родителей: 1.«ФОП ДО — федеральная образовательная программа дошкольного образования» 2.«Обязанности и ответственность родителей в сфере образования»		Воспитатели групп
Административная деятельность	Проверка освещения ДОУ. Приобретение посуды в группы Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ Подготовка здания к зиме, утепление окон, уборка территории.		Заведующая Завхоз Медсестра

План на Декабрь 2022 г.

Направление деятельности	Формы работы	Содержание	Ответственный
Работа с кадрами	Аттестация	Изучение работ аттестуемых воспитателей.	Ст. воспитатель
	Самообразование	Практическая деятельность сбор материалов применение на практике	Воспитатели старшей и подготовительной к школе групп
Организационно-педагогическая работа	Контроль	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Организация дополнительных образовательных услуг. 2. Проведение новогодних мероприятий. <b>Тематический контроль:</b> 1. «Организация системы воспитательной работы по валеологическому просвещению детей и их родителей»	Заведующий, Ст. воспитатель
	Консультации	1. «Активность ребенка - залог его здоровья» 2. «Методика проведения занятий по валеологии в детском саду»	Тарасенко О.Н. Козацкая Ю.В.
	Открытые просмотры	Открытые просмотры НООД по валеологическому воспитанию и формированию основ ЗОЖ.	Воспитатели всех групп
	Работа в методическом кабинете	1. Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста. 2. Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта.	Ст. воспитатель, Воспитатели всех возрастных групп.
	Педсовет № 2 тематический	<b>«Организация работы по валеологическому просвещению детей и родителей, формированию правил ЗОЖ и личной безопасности»</b> <b>План педсовета:</b> 1. Выполнение решений педсовета № 1. 2. Справка по итогам тематической проверки «Организация системы воспитательной работы по валеологическому просвещению детей и их родителей» 3. Итоги смотра-конкурса на лучшее пособие по валеологии (сообщение заведующего). 4. «Система работы в ДОУ по валеологическому воспитанию детей и просвещению родителей с целью формирования основ ЗОЖ и правил личной безопасности» (доклад старшего воспитателя). 5. «Использование современных технологий по валеологии в работе с детьми дошкольного возраста» (из опыта работы). 6. «Влияние музыки на здоровье детей» 7. Тест для педагогов «Можно ли Ваш образ жизни назвать здоровым?»	Н. А. Мовчан Ст. воспитатель О.М.Худолеева  Заведующий Н.А.Мовчан Ст. воспитатель Худолеева О.М.  Бондаренко Е.Ю.  Моисеева А.А. Ст. воспитатель

		8.Принятие решения.	
Мероприятия с детьми	Выставки, конкурсы, фестивали	Выставка поделок «Сделано волшебниками» к 10 декабря Выставка рисунков «В царстве Дедушки Мороза» к 22 декабря	Воспитатели всех групп
	Досуги, праздники, развлечения	Новогодние утренники	Муз. Руководитель, воспитатели групп
Взаимодей- ствие с родителям и	<b>Консультации для родителей:</b> «Формирование в семье культуры здоровья у детей дошкольного возраста». «Как приучить ребенка заботиться о своем здоровье»		Воспитатели групп Специалисты
Административно- хозяйственная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О соблюдении ППБ, подготовка учреждения к проведению новогодних утренников.</li> <li>• Составление графика отпусков на 2024 год.</li> <li>• Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.</li> </ul>		Заведующий, Завхоз.

**План на Январь 2024 г.**

Направление деятельности	Формы работы	Содержание	Ответственный
Работа с кадрами	Аттестация	Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации	Ст.воспитатель
	Самообразование	Организация выставки методической литературы	Ст.воспитатель
Организационно-педагогическая работа	Контроль	<b>Предупредительный контроль:</b> 1.Анализ заболеваемости <b>Оперативный контроль:</b> 1.Организация игровой деятельности. 2. Анализ календарно-перспективного планирования	Заведующий, Ст.воспитатель Медсестра
	Консультации	1.Консультация «Развитие интеллектуальных способностей через экологическое воспитание и образование в ДОУ и семье» 2. Развитие образного, творческого мышления в процессе ознакомления детей с историей и природой родного города.	Бондаренко Е.Ю.  Щупак А.Г.
	Работа в методическом кабинете	1. Формирование картотек бесед и занятий по воспитанию основ ЗОЖ, валеологии, правил личной безопасности 2. Практические наработки творческой группы	Ст. воспитатель
Мероприятия с детьми	Выставки, конкурсы, фестивали	1.Выставка рисунков «Зимние забавы»	Воспитатели всех групп
	Досуги, Соревнования	Развлечение « Зимние приключения»	Воспитатели групп, муз. Рук.
Взаимодействие с родителями		<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Познакомьте ребенка с родным городом»</li> <li>• «Что должен знать ребенок об истории родного города?»</li> </ul>	Воспитатели групп Специалисты
Административно-хозяйственная деятельность		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования</li> <li>• Оперативное совещание по противопожарной безопасности</li> <li>• Анализ посещаемости и детской заболеваемости за 2023 год.</li> </ul>	Завхоз Медсестра Заведующий



План на Февраль 2024 г.

Направление деятельности	Формы работы	Содержание	Ответственный
Работа с кадрами	Аттестация	Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации	Ст.воспитатель
	Самообразование	Индивидуальное консультирование по запросам	Ст.воспитатель
	Смотр-конкурс	Презентация пособий и дидактических игр по экологическому воспитанию в процессе ознакомления с историей и природой родного города	Ст. воспитатель
Организационно-педагогическая работа	Контроль	<b>Предупредительный контроль:</b> 1.Ведение документации в группах. 2.Проведение досугов и развлечений. <b>Оперативный контроль:</b> 1.Организация образовательной деятельности. 2.Организация сюжетно-ролевых игр.	Заведующий Ст.воспитатель
	Консультации	1. «Использование игровых технологий по ознакомлению дошкольников с родным городом». 2.«Приобщение детей к природе, истории и культуре родного города»	Щупак А.Г. О.Ю. Мысова
	Семинар - практикум	1.Тенденции познавательного развития детей старшего дошкольного возраста при ознакомлении с родным краем	О.М. Худолеева
	Работа в методическом кабинете	Составление и подборка консультативных материалов по работе с родителями в условиях ДОУ.	Ст. воспитатель
Мероприятия с детьми	Выставки, конкурсы, фестивали	1. Выставка рисунков «Проказы матушки Зимы» 5февраля 2.Выставка рисунков и поделок «Стоит на страже Родины солдат» к 23 февраля	Воспитатели всех возрастных групп
	Досуги, праздники, развлечения	Праздник «День Защитников Отечества»	Воспитатели групп муз. руководитель
Взаимодействие с родителями	Групповые родительские собрания		Воспитатели групп
Административно-хозяйственная деятельность	Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Состояние охраны труда на пищеблоке. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.		Завхоз Медсестра Заведующий

План на Март 2024 г.

Направление деятельности	Формы работы	Содержание	Ответственный
Работа с кадрами	Аттестация	Оформление документов по аттестации	Ст.воспитатель
	Самообразование	Индивидуальные беседы по оформлению результатов работы по самообразованию	Ст.воспитатель
Организационно-педагогическая работа	Контроль	<p><b>Предупредительный контроль:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение режима дня.</li> <li>2. Посещаемость воспитанников.</li> </ol> <p><b>Оперативный контроль:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Сформированность культурно-гигиенических навыков.</li> </ol> <p><b>Тематический контроль:</b></p> <p>«Организация образовательной деятельности с детьми по экологическому воспитанию при ознакомлении с историей и природой родного города. Создание в группах полноценной эколого - развивающей среды»</p> <p><b>Итоговый контроль:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самообследование ДОУ</li> </ol>	<p>Заведующий,</p> <p>Ст.воспитатель</p>
	Консультации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Пути эффективного развития познавательной активности дошкольников»</li> <li>2. «Особенности формирования экологических представлений у детей дошкольного возраста при ознакомлении детей с природой родного города»</li> </ol>	<p>Худолева О.М.</p> <p>Бондаренко Е.Ю.</p>
	Открытые просмотры	НООД по формированию экологической культуры и представлений об истории и природе родного города	Все педагоги
	Работа в методическом кабинете	Подборка материалов по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста	Ст.воспитатель
	Педсовет № 3 тематический	<p>«Развитие познавательного интереса, интеллектуально-творческого потенциала ребенка через формирование экологических представлений в процессе ознакомления с историей и природой родного города»</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ выполнения решений педсовета №2</li> <li>2.Итоги тематической проверки «Организация образовательной деятельности с детьми по экологическому воспитанию при ознакомлении с историей и природой родного города. Создание в группах полноценной эколого - развивающей среды»</li> <li>3 «Формирование познавательного интереса дошкольников посредством экологии»</li> <li>4. Деловая игра «Что? Где? Когда?»</li> <li>5. Реализация познавательного проекта по теме педсовета (из опыта работы)</li> <li>6.Принятие решения</li> </ol>	<p>Заведующий Мовчан.Н.А.</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Щупак А.Г.</p> <p>ХудолеваО.М.</p> <p>Мысова О.Ю.</p>

<b>Мероприятия с детьми</b>	Выставки, конкурсы, фестивали	1.Выставка рисунков «Праздник весны и красоты» к 8 марта 2. Выставка к дню воссоединения Крыма с Россией. К 18 марта	Воспитатели групп
	Досуги, праздники, развлечения	Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта	Муз. руководитель, воспитатели групп.
<b>Взаимодействие с родителями</b>	Консультация «Развитие интеллектуальных способностей через экологическое воспитание и образование в ДОУ и семье»		Воспитатели групп
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>	Производственное собрание. Санитарное состояние групп – взаимопроверка. Анализ заболеваемости за I квартал 2024 года.		Заведующий Профком, Медсестра

**План на Апрель 2024 г.**

Направление деятельности	Формы работы	Содержание	Ответственный
Работа с кадрами	Аттестация	Составление графика на прохождение аттестации в 2024-2025 учебном году.	Старший воспитатель
	Самообразование	Отчёты по углубленной работе	Воспитатели
Организационно-педагогическая работа	Контроль	<b>Предупредительный контроль:</b> 1.Уровень проведения родительских собраний <b>Оперативный контроль:</b> 1.Сформированность у детей навыков самообслуживания. <b>Итоговый контроль:</b> 1. Мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на конец учебного года.	Заведующий, Ст. воспитатель
	Консультации	1.«Формирование предпосылок функциональной грамотности у дошкольников» 2.Виды функциональной грамотности по ФГОС ДО	Козацкая Ю.В. Тарасенко О.Н.
	Работа в методическом кабинете	Подготовка документации к мониторингу на конец учебного года. Участие и подготовка к муниципальным и региональным конкурсам и фестивалям.	Ст. воспитатель
Мероприятия с детьми	Выставки, конкурсы, фестивали	1. Выставка рисунков и поделок ко Дню космонавтики «Завтра в космос полечу» к 12 апреля 2. Выставка поделок «Пасхальные ассамблеи» К 18 апреля	Воспитатели групп
	Досуги, праздники, развлечения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Космическое приключение</li> <li>• Развлечение «Весенние забавы»</li> </ul>	Муз. руководитель воспитатели
Взаимодействие с родителями		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Родительская конференция для родителей детей старших и подготовительных групп с участием представителей школ.</li> <li>• Консультации для родителей:                              Старшие группы – «Влияние стиля воспитания в семье на поведение и личностное развитие ребенка»                              Подготовительные к школе группы – «Рекомендации родителям детей-выпускников детского сада»</li> </ul>	Заведующий, Ст.воспитатель Воспитатели групп
Административно-хозяйственная деятельность		Общее собрание трудового коллектива. Экологические субботники по уборке территории ДОУ	Заведующий, Завхоз.

План на Май 2023 г.

Направление деятельности	Формы работы	Содержание	Ответственный
Работа с кадрами	Аттестация	Подведение итогов по аттестации педагогических работников за прошедший учебный год	Ст.воспитатель
	Самообразование	Творческие отчеты педагогов по проведению самоанализа с целью определения уровня самообразовательной работы.	Ст.воспитатель
	Смотры-конкурсы профессионального мастерства	Презентация «Отчет о проделанной работе за учебный год»	Все воспитатели
Организационно-педагогическая работа	Контроль	<b>Оперативный контроль:</b> 1.Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду. 2.Уровень удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий Ст. воспитатель
	Консультации	1. Организация летней оздоровительной работы в детском саду.	Ст. воспитатель
	Работа в методическом кабинете	Составление итоговых таблиц по результатам мониторинга освоения программы детьми всех возрастных групп по всем разделам программы. Составление плана работы на летний оздоровительный период. Подготовка анализа образовательно-воспитательной деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год	Заведующий, Ст.воспитатель
	<b>Педсовет № 4 итоговый</b>	<b>«Итоги работы ДОУ за 2023/2024 уч. год»</b> <b>План педсовета:</b> 1.Выполнение решений педсовета № 3 2.Выполнение задач годового плана. 3. Мониторинг уровня освоения ОП ДО детьми дошкольного возраста. 4. Итоги работы педагогов за год. 5.Утверждение плана работы ДОУ в летний период. 6.Обсуждение проекта годового плана на 2024-2025 учебный год.	Заведующий Ст. воспитатель Все педагоги  Ст. воспитатель  Все педагоги
Мероприятия с детьми	Выставки, конкурсы, фестивали	Выставка детских рисунков и поделок, посвящённых Дню Победы «Мы помним» 9 мая Выставка стенгазет «День защиты детей» к 31 мая	Воспитатели групп

	Досуги, праздники, развлечения	Праздник «Мы помним! Мы гордимся!» Выпускной праздник «Прощай детский сад. Здравствуй школа!»	Муз. руководитель Все воспитатели
<b>Взаимодействи е с родителями</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общее родительское собрание «Об итогах работы за год».</li> <li>Публичный отчет руководителя ДОУ</li> <li>• Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</li> <li>• Родительские собрания во всех возрастных группах на тему: «Итоги учебного года»</li> <li>• Анкетирование родителей – Оценка деятельности детского сада за прошедший учебный год</li> </ul>		Заведующий, Ст.воспитатель Воспитатели групп
<b>Административ но- хозяйственная деятельность</b>	<p>Административное совещание о переходе учреждения на летний режим работы</p> <p>Обсуждение плана на летний оздоровительный период (июнь-июль-август)</p>		Заведующий, Ст.воспитатель, Медсестра

## Раздел 4. Родительские собрания.

№ п/п	Содержание	Ответственные	Срок
1.	<b>Общее родительское собрание №1</b> 1. Задачи воспитательной образовательной работы на 2023/2024 учебный год в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. 2. Отчет о проделанной работе за 2022/2023 учебный год. 3. Выборы родительского комитета и попечительского совета	Заведующий, Старший воспитатель	Сентябрь
2.	<b>Общее родительское собрание №2</b> 1. Подведение итогов работы за 2023/2024 год. 2. Работа детского сада в летний период. 3. Работа по созданию безопасного пространства по предупреждению травматизма.	Заведующий, Старший воспитатель	Май
<b>Групповые родительские собрания</b>			
1.	<b>Разновозрастная группа «Звездочка»</b>		
	<b>Родительское собрание №1</b> <i>Тема: «Начало учебного года»</i> 1. «Возрастные особенности развития детей» 2. «Основные задачи воспитания в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО» 3. « Особенности организации образовательного процесса» 4. Выбор родительского комитета.	Е.Ю. Бондаренко О.Ю. Мысова	Сентябрь
	<b>Родительское собрание №2</b> <i>Тема: «Воспитываем добротой»</i> 1. «Воспитываем добротой» 2. «Поощрения и наказания ребенка в семье» 3. «Прививка и здоровье вашего ребенка»	Е.Ю.Бондаренко О.Ю. Мысова	Февраль
	<b>Родительское собрание №3</b> <i>Тема: «Скоро лето»</i> 1. «О подведении итогов воспитательной и образовательной работы» 2. «Ознакомление с режимом детского сада на летний оздоровительный период» 3. «ПДД в жизни дошкольника» 4. «Закаливание-залог здоровья ребенка»	Е.Ю.Бондаренко О.Ю. Мысова	Май
2.	<b>Подготовительная к школе группа «Барвинок»</b>		
	<b>Родительское собрание №1</b> <i>Тема: «Новый учебный год»</i> 1. Задачи воспитания и обучения детей на 2023– 2024 учебный год в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО 2. «Что должен знать будущий первоклассник». 3. «Роль семьи в формировании валеологической культуры ребенка» 4. Выборы родительского комитета.	О.М. Худолеева А.Г.Щупак	Сентябрь

	<b>Родительское собрание №2</b> <b>Тема:</b> «Здоровье ребенка в наших руках». 1.«Как знакомить детей с достопримечательностями Феодосийского региона и Крыма» 2. Сотрудничество педагогов и родителей по подготовке детей к школе. 3. «Профилактика простудных заболеваний»	О.М. Худолеева А.Г.Щупак	Февраль
	<b>Родительское собрание №3</b> <b>Тема:</b> «Итоги года». 1. Подведение итогов. Готовность детей к обучению в школе. 2. «Организация жизни ребенка в летний период» 3. «Безопасное лето»	О.М. Худолеева А.Г.Щупак	Май
<b>3.</b>	<b>2-я младшая группа «Ромашка»</b>		
	<b>Родительское собрание №1</b> <b>Тема:</b> «Начало учебного года» 1. Внедрение ФОП ДО в работу Детского сада №5 2. Возрастные особенности детей. 3. Основные задачи и содержание воспитания. 4. Формирование коммуникативных качеств у детей 3-4 лет. 5. Выбор родительского комитета группы.	Ю.В. Козацкая А.Г. Щупак	Сентябрь
	<b>Родительское собрание №2</b> <b>Тема:</b> «Воспитываем с добротой и любовью» 1. «Любовь и воспитание» 2. «Задачи воспитания в семье» 3. «Прививки и их значение для здоровья детей».	Ю.В. Козацкая А.Г. Щупак	Февраль
	<b>Родительское собрание №3</b> <b>Тема:</b> «Вот и стали мы на год взрослей» 1. Подведение итогов работы группы за год 2. Режим работы детского сада в летний оздоровительный период. 3. «Как правильно оздоровить детей летом»	Ю.В. Козацкая А.Г. Щупак	Май
<b>4.</b>	<b>Группа раннего возраста «Божья коровка» (кратковременного пребывания)</b>		
	<b>Родительское собрание №1</b> <b>Тема:</b> «Детский сад пришёл в семью». 1.Адаптация к детскому саду. «Психологические особенности возраста». 2.Задачи воспитания и обучения в соответствии с новой ФОП ДО и ФГОС ДО. 3. «Развитие речи детей младшего возраста». 4. Выбор родительского комитета	О.Н. Тарасенко О.Ю. Мысова	Сентябрь
	<b>Родительское собрание №2</b> <b>Тема:</b> «Развитие речи». 1. «Сенсорное развитие детей младшего возраста». 2. «Секреты общения с ребенком в семье». 3. «Формирование привычки к здоровому образу жизни у ребенка раннего возраста»	О.Н. Тарасенко О.Ю. Мысова	Февраль
	<b>Родительское собрание №3</b> <b>Тема:</b> «Итоги года». 1. Итоги года «Мы стали старше» 2. «Оздоровление детей в летний период» 3.«Безопасность детей - забота взрослых».	О.Н. Тарасенко О.Ю. Мысова	Май



**Раздел 5. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования.**

**ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 5 «Танюша» г. Феодосии Республики Крым»

и

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
специализированная школа №1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением  
французского языка г. Феодосии Республики Крым

№п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	ответственные
1.	Планирование совместной работы по преемственности в работе МБОУ специализированная школа № 1 и «Детского сада № 5 «Танюша»	сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
2.	Посещение торжественной линейки.	Сентябрь	Администрация школы и ДОУ
3.	Целевые прогулки к зданию, экскурсия по школе (классы, библиотека, спортзал)	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатель подготовительной к школе группе.
<b>Методическая работа</b>			
1.	Познакомить воспитателей и учителей с новинками психолого-педагогической литературы по вопросам воспитания и обучения детей старшего дошкольного и младшего школьного возрастов.	Октябрь-ноябрь	Ст. воспитатель, завуч
2.	Консультация: - Использование инновационных технологий и нестандартных форм работы с детьми старшего дошкольного возраста.	ноябрь	Заведующий, Ст. воспитатель
3.	Встреча учителей начальных классов и воспитателей дошкольного заведения: «Общее и перспективное в программах дошкольного учебного заведения и начальной школы»	октябрь	заведующий, Ст. воспитатель завуч
4.	Привлекать учеников начальной школы к организации спектаклей для дошкольников	В течение года	Педагог-организатор, воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Провести общее родительское собрание по проблеме подготовки детей к школе.	октябрь	Заведующий, учитель начальных классов
2.	Систематически обновлять материалы в папке «Советы родителям будущих школьников»	В течение года	Воспитатели, учитель начальных классов
3.	В подготовительной группе оформить уголок	Октябрь-	Воспитатели.

	«Скоро в школу»	ноябрь	
4..	Организовать постоянно действующий консультативный пункт для родителей, по проблеме подготовки детей к школе.	В течение года	Воспитатели, учитель начальных классов
5.	Проводить работу с родителями по предупреждению детского травматизма	В течение года	Заведующая.

**Принято:**  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «\_\_» августа 2023г.

**Утверждаю:**  
Заведующий  
Н.А.Мовчан  
\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_ августа 2023г.

**План**  
**летней оздоровительной работы**

г. Феодосия, 2023 год

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
<b>1</b>	<b>Воспитательно-образовательная работа с детьми</b>			
1.1	Планирование физкультурно – оздоровительной работы в ДОО в летний период	В течение лета	воспитатели	
1.2	Проведение НООД согласно, утвержденной сетке занятий.	В течение лета	воспитатели,	
1.3.	Планирование игровой деятельности согласно возрасту и требованиям Программы	В течение лета	воспитатели	
1.4.	Театрализованная деятельность: - показ старшими детьми кукольных театров; - игры – драматизации - изготовление атрибутов к играм и театрализованным представлениям	В течение лета	Воспитатели, музыкальный руководитель	
1.5.	Беседы с детьми по предупреждению травматизма: - Наш друг светофор - Игры во дворе и дома - Что можно, а чего нельзя - С незнакомыми предметами надо быть осторожным.	Июль-август	воспитатели,	
1.5.	Экологическое воспитание: - труд в цветнике и огороде; - эксперименты в природе; - наблюдения за объектами живой и неживой природы; - экскурсии на природу	июнь - август	воспитатели	
<b>2.</b>	<b>Методическая работа.</b>			
2.1.	Провести консультации для педагогов ДОО: -особенности планирования работы с детьми летом; -организация работы по развитию двигательной активности на прогулке; - организация экскурсий, занятий в летний оздоровительный период	Июнь	заведующий ДОО	
2.2.	Выставка методических пособий по организации работы с детьми летом	Июнь-июль	заведующий ДОО	
2.3.	Оформление методических рекомендаций по организации работы в летний период	Май-июнь	заведующий ДОО	
2.3.	Индивидуальная работа с воспитателями по организации работы в летний период (по необходимости)	В течение лета	заведующий ДОО	
<b>3.</b>	<b>Медицинская работа</b>			
3.1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе	В течение лета	воспитатели	
	- провести комплекс противоглистных мероприятий	постоянно	медсестра	
	- ежедневно включение в меню свежих овощей, фруктов, соков; - второй завтрак на свежем воздухе (фрукты, соки)	постоянно	завхоз	
3.2.	Соблюдать питьевой режим.	постоянно	пом. воспитателя	

3.3.	Осуществление всех видов закаливания в течение дня	В течение лета	воспитатели	
<b>4.</b>	<b><i>Контроль и руководство оздоровительной работой</i></b>			
4.1.	Смотр-конкурс по подготовке участков к летней оздоровительной работе	май	Заведующая, воспитатели	
4.2.	Оперативный контроль по плану	В течение лета	Заведующая,	
4.3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. Соблюдение санитарных норм содержания помещений и игровых площадок в ДОО	В течение лета	Заведующая, медсестра	
4.3.	За организацией питания в летний период	В течение лета	Заведующий, медсестра	
4.4.	За соблюдением питьевого режима	В течение лета	медсестра	
4.5.	За проведением закаливающих мероприятий	В течение лета	медсестра	
<b>5.</b>	<b><i>Работа с родителями</i></b>			
5.1.	Провести групповые родительские собрания по подготовке к летнему оздоровительному периоду	май	Заведующая, медсестра, воспитатели	
5.2.	Оформить уголки для родителей в группах с рекомендациями по воспитанию детей летом, по организации питания, отдыха в летний период	Июнь-август	воспитатели	
5.3.	Привлечь родителей к выполнению косметического ремонта на игровых площадках.	В течение лета	Воспитатели, завхоз	
<b>5.</b>	<b><i>Административно-хозяйственная работа.</i></b>			
5.1.	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и познакомить с ним всех работников	июнь	Заведующий	
5.2.	Определить ответственных работников за ежедневный осмотр состояния ограждения территории, наличия на территории ядовитых грибов и растений, санитарного состояния площадок, теневых навесов.	май	завхоз	
5.3.	Провести косметический ремонт и покраску оборудования на игровых площадках.	июнь	завхоз	
5.4.	Провести косметический ремонт помещений	в течение лета	завхоз	
5.5.	Обновить песок в песочницах	июнь	завхоз	

**Принято:**

**Утверждаю:**

на педагогическом совете

Заведующий

Протокол № 1

Н.А.Мовчан

от «\_\_» августа 2023г.

\_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» августа 2023 г.

**План  
санитарно-гигиенической  
и  
профилактической работы.**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
	<b><i>Медицинская работа</i></b>			
1	Осуществлять прием вновь поступивших детей с обязательным 10 дневным наблюдением – фильтром.	По мере поступления	Гущина Л.Л. Мовчан Н.А.	
2	Проводить профилактику инфекционных заболеваний.	Согласно плану	Гущина Л.Л.	
3.	Систематическое ведение обязательной медицинской документации	Постоянно	Гущина Л.Л.	
3	Осуществлять контроль за выполнением режима дня, согласованностью в работе медицинского персонала и педагогов.	систематически	Гущина Л.Л.	
4	Осуществлять контроль за физическим развитием детей.	систематически	Гущина Л.Л.	
5	Утреннюю гимнастику проводить в тёплое время года на участке.	систематически	Воспитатели групп.	
6	Посещать занятия по физкультуре, осуществлять медико-педагогический контроль за их проведением.	согласно плану	Гущина Л.Л.	
7	Оказывать помощь воспитателям в проведении закаливающих мероприятий, контролировать их систематичность и индивидуальность.	систематически	Гущина Л.Л.	
8	Осуществлять контроль за подготовкой, организацией и проведением прогулок и пешеходных переходов.	систематически	Гущина Л.Л.	
9	Оказывать помощь воспитателям в проведении физкультурно-оздоровительной работы.	по мере необходимости	Гущина Л.Л.	
10	Проводить профилактический осмотр детей узкими специалистами.	согласно плану	Гущина Л.Л.	
11	Организовать рациональное питание детей.	в течение года	Гущина Л.Л.	
12	Проводить санитарно-просветительную работу с сотрудниками и родителями.	систематически	Гущина Л.Л.	
14	Вести документацию на детей. (медицинские карты, журналы антропометрии)	постоянно	Гущина Л.Л.	
15	Осуществлять контроль за санитарным состоянием групповых помещений, игровых площадок, веранд, пищеблока.	постоянно	Гущина Л.Л.	

**Принято:**

на педагогическом совете

Протокол №   1  

от «  » августа 2023

**Утверждаю:**

Заведующий

\_\_\_\_\_ Н.А.Мовчан

Приказ №    от    августа 2023

**Охрана жизни  
и здоровья детей**



№ п/п	мероприятия	Сроки выполнения	ответственный	примечание
	<b>1. Работа с педагогами и родителями</b>			
1.	Познакомить участников учебно-воспитательного процесса с Законами РФ, «Охране труда», «Пожарной безопасности».	Сентябрь	Заведующая, воспитатели	
2.	Проводить инструктаж «По охране жизни и здоровья детей» с работниками ДОО	В течение года	Заведующая, завхоз	
3.	Проводить тематические инструктажи по предупреждению детского травматизма.	В течение года	заведующая	
4.	Провести тематическое изучение состояния знаний и навыков по ОБЖД старших дошкольников.	Апрель	заведующая	
5.	Повысить личную ответственность сотрудников ДОО в период проведения массовых мероприятий.	В течение года	завхоз	
6.	Проводить консультации, беседы, родительские собрания по предупреждению детского травматизма	В течение года	воспитатели	
7.	Пополнить информацию для родителей по охране жизни и здоровья детей	Ноябрь, март 2022/23г.	воспитатели	
8.	Провести конкурс «Рисунок на асфальте».	Май 2023	воспитатели	
9.	Организовать выставку литературы и дидактических материалов по вопросам предупреждения детского травматизма.	ноябрь	Воспитатели, медицинская сестра	
10.	Проведение профилактических прививок	в течение года	медсестра	
	<b>2. Работа с детьми</b>			
1.	<b>Неделя безопасности</b>	2-8 сентября	воспитатели	
2.	<b>Дни здоровья</b>	1 раз в месяц	воспитатели	
3.	<b>Развлечение «Мы пожарные»</b>	апрель	Муз. руковод.	