

Согласовано
Председателем профкома
«Детский сад № 5 «Танюша»
_____ А.А.Моисеева

Утверждаю
Заведующий
«Детский сад № 5 «Танюша»
_____ Н.А.Мовчан

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ТАНЮША» Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ»

Положение о совете по питанию

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 5 «Ганюша» г.Феодосии Республики Крым» в организации и осуществлении административно – общественного контроля, за организацией и качеством питания детей в детском саду.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников детского сада и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 5 человек.

2.2. Представителем совета по питанию является заведующий детского сада.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- медицинская сестра
- помощник воспитателя
- заведующий хозяйством
- воспитатель
- член родительского комитета

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом заведующего сроком на 1 год.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа состояния и организации питания в детском саду.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в детском саду.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в детском саду.

3.4. Координация деятельности детского сада и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

4. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в детском саду и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимость .

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно –эпидемиологический режим, хранение проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировка, выполнение графика раздачи пищи...)
- за организацией питания детей и детей – аллергиков в группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группы, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно – эпидемиологический режим).
- за выполнение 10 - ти дневного меню, утвержденного заведующим.

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством

- за ведение документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседания 1 раз в квартал, оформляя заседание протоколами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Члены Совета по питанию детского сада обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на совете по питанию предложений, поручений.

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в детском саду.

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в детском саду.