

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5 «Танюша» г.Феодосии Республики Крым»

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
протокол № 2 от «18» декабря 2020 г

СОГЛАСОВАНО

с Советом Учреждения  
Протокол № 5 от 21.12. 2020г.



порядок

зачета Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 5 «Танюша» г.Феодосии Республики Крым» результатов  
освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок зачета Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5 «Танюша» г.Феодосии Республики Крым» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. (далее Порядок) разработан на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (п.7,ч.1,ст.34), а также в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачета Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5 «Танюша» г.Феодосии Республики Крым» (далее детский сад) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данный Порядок устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемые родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию для получения зачета.  
деятельность.»

1.4. Для зачета в детском саду результатов освоения обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ предоставляется справка с результатами образовательной деятельности, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. В соответствии с данным Порядком решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в детском саду .

## **2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики**

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в детском саду может проводиться для обучающихся переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций, обучающиеся получающие санаторное лечение;

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования образовательной деятельности.

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов освоения программы

2.5. С целью установления соответствия планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы детский сад может проводить диагностику обучающегося.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной диагностики по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы детский сад отказывает обучающемуся в зачёте и составляет индивидуальный учебный план

2.11. В случае несовпадения наименования образовательной деятельности решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета детского сада..

2.12. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца после поступления обучающегося в детский сад.

2.13. Детский сад вправе запросить от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. Освоение обучающимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательной образовательной деятельности в соответствии с утвержденным расписанием.

2.15. Результаты зачета фиксируются в аналитической справке.

### **3. Документы**

3.1. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в образовательную организацию следующие документы:

- справку с результатами образовательной деятельности, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался школьник.

3.2. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);

- форма обучения

- отметка о результатах освоения образовательных программ.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом детского сада, который принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего и согласовывается с советом учреждения..

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.