

## СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от «15» августа 2019 г



# Положение

## о дополнительном образовании обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Танюша» г. Феодосии Республики Крым»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Танюша» г.Феодосии Республики Крым» (далее учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 г; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Уставом Детского сада № 5 «Танюша».

1.2. Данное Положение о дополнительном образовании определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в детском саду, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. **Дополнительное образование** - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основной образовательной программы в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников детского сада № 5 «Танюша» направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- непрерывность дополнительного образования;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников детского сада, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. Детский сад № 5 «Танюша» организует реализацию дополнительного образования в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

1.8. Руководство деятельностью дополнительным образованием возлагается на педагога дополнительного образования.

1.9. Данное Положение об организации дополнительного образования детей в детском саду распространяется на педагога дополнительного образования осуществляющего дополнительное образование воспитанников, а также на заведующего и старшего воспитателя детского сада, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.10. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем детского сада.

## **2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования**

2.1. Основной целью Программы дополнительного образования является формирование единого образовательного пространства детского сада для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная образовательная Программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- социализацию и адаптацию воспитанников детского сада к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание дополнительной образовательной Программы должно соответствовать:

- достижениям развития культуры и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню дошкольного образования;
- направленностям дополнительных образовательных программ;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников детского сада;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника детского сада, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Занятия проводятся во второй половине дня, не допускается проводить занятия за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Для оказания дополнительных услуг в детском саду создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН).

3.3. Продолжительность образовательной деятельности по дополнительной образовательной программе определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- для детей 4-5 лет - не более 20 мин. - 1 занятия в неделю;
- для детей 5-6 лет - не более 25 мин. - 1 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 1 занятия в неделю.

3.4. Определено следующее направление:

#### **3.4.1. *Художественно-эстетическое направление***

Задачи:

- развивать у детей эстетическое восприятие;
- формировать эстетической культуру и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведениям искусства.
- развивать художественно-эстетические способности детей;
- формирование способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений музыкального искусства;

- развитие интереса к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;
- приобщение к народному, классическому и современному искусству, формирование интереса и любви к пению и театрализованной деятельности, развитие творческих способностей воспитанников учреждения;
- формирование умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;
- создание социально-культурной пространственной развивающей среды, способствующей эмоциональному благополучию воспитанников;
- организация концертов и выступлений детей.

3.5. Родители (законные представители) информируются о целях и работе дополнительного образования в детском саду.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.6. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса учреждения;
- адрес и телефон Учредителя учреждения.

3.7. Заведующий издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы детского сада.

Приказом утверждается:

- рабочая программа дополнительного образования, включающая перспективно-тематическое планирование.

3.8. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

3.9. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах.

3.10. Комплектование проводится заведующим.

3.11. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.12. Занятия начинаются с 01 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов 31 мая.

3.13. Расписание занятий составляется старшим воспитателем и предусматривает максимальный объем недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей воспитанников и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий утверждается заведующим учреждением.

3.14. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми, по группам или индивидуально.

3.15. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками беседы по безопасности жизнедеятельности.

3.16. Педагог работает в тесном контакте с родителями воспитанников и проводит:

- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

3.17. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдения Положения, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете детского сада.

#### **4. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

4.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники с 4 до 7 лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

4.4. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года на основании заявлений родителей (законных представителей).

#### **5. Структура программы дополнительного образования**

5.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Целевой раздел
- Пояснительная записка.
- Цели и задачи реализации программы.
- Принципы и подходы к формированию программы.
- Связь с другими образовательными областями.
- Характеристики возрастных особенностей детей дошкольного возраста (3-7 лет).
- Планируемые результаты освоения Программы. Целевые ориентиры.
- Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов Программы
- Содержательный раздел
- Содержание работы по театрализованной деятельности.
- Основные разделы программы
- Формы и методы реализации программы. Режим театрализованной деятельности.
- Ожидаемые результаты и способы их проверки.
- Организационный раздел
- Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие
- Организация предметно-пространственной развивающей среды
- Учебно-тематический план
- Формы реализации Программы
- Способы и методы реализации Программы
- Средства реализации Программы
- Перспективное планирование по театрализованной деятельности
- Работа с родителями
- Взаимодействие с социальными институтами.
- Материально-техническое обучение
- Список литературы

5.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

## **6. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы**

6.1. Дополнительная образовательная программа дополнительного образования воспитанников детского сада обновляется по мере необходимости, согласовывается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего учреждением.

## **7. Права и обязанности педагога дополнительного образования**

7.1. Педагог дополнительного образования обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести таблицу и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу воспитанников, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

7.2. Имеет право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

7.3. Работу по программе дополнительного образования педагог строит в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей детского сада.

7.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительно образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников, с их интересами и способностями;
- диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

## **8. Контроль**

8.1. Контроль осуществления дополнительного образования в учреждении выполняется заведующим и старшим воспитателем детского сада в соответствии с годовым планом работы.

8.2. Самоанализ проводится педагогом дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

8.3. Контроль содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;

- анализ эффективности результатов деятельности педагога дополнительного образования, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогу дополнительного образования в процессе контроля.

8.4. При оценке педагогической деятельности педагога дополнительного образования учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

8.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете детского сада, совещаниях при заведующем, заседаниях педагогического совета.

## **9. Документация и отчетность**

9.1. Педагог дополнительного образования ведет следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы;
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, диагностические методики, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- перспективный план досугов, развлечений
- полный анализ деятельности на методических мероприятиях детского сада (один раз в год);
- организуют праздники, представления, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом Детского сада № 5 «Танюша», принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.